



MOUNT PLEASANT

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

PLAN ASINCRONO DE INSTRUCCION REMOTA
2020

El objetivo de este plan es proporcionar una instrucción continua rica y sólida basada en los TEKS mientras se mantiene la entrega de instrucción que fomenta el éxito académico de los estudiantes, así como avance en el aprendizaje progresando a través de los estándares estatales. Nos damos cuenta de que el aprendizaje se modificará en un entorno remoto y digital. El Distrito Escolar Independiente de Mount Pleasant proporcionará acceso, recursos y oportunidades de aprendizaje académico para todos los estudiantes en un entorno remoto a través de un modelo asincrónico.

PRINCIPIOS DE GUIAS

1. Apoyar el bienestar académico y emocional de los estudiantes mientras se mantiene el equilibrio entre el hogar y la escuela.
2. Todos los estudiantes y familias tendrán acceso a materiales educativos de calidad alineados con los TEKS y a los apoyos necesarios para acceder con éxito a esos materiales.
3. Capacitar a los educadores para que diseñen experiencias de aprendizaje con el fin de evaluar y satisfacer continuamente las necesidades de aprendizaje individuales de cada estudiante.
4. Los educadores, estudiantes y padres necesitan apoyo, estímulo y compasión para asegurar su éxito.

¿Qué es la instrucción asincrónica?

La instrucción asincrónica se refiere a la instrucción a su propio ritmo donde los estudiantes participan en los materiales de aprendizaje en su propio tiempo, interactuando de manera intermitente con el maestro a través de la computadora u otro dispositivo electrónico o por teléfono. La participación se define como el progreso en el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) realizado cada día, el progreso de la interacción entre el maestro y el estudiante cada día y la evaluación del maestro al finalizar/comprender las tareas cada día.

MÉTODOS DE APLICACIÓN PARA SU CONSIDERACIÓN

El Distrito de Mount Pleasant asignará maestros para brindar instrucción asincrónica remota. A medida que el número de estudiantes remotos cambia a lo largo del año, las asignaciones de los maestros también pueden cambiar para adaptarse a atender a cada estudiante en la instrucción remota o en persona. La información inicial sobre los estudiantes remotos se recopiló de la encuesta familiar de aprendizaje remoto de MPISD.

Para mantener el movimiento de los estudiantes entre el aprendizaje remoto y en el plantel, es muy importante que mantengamos la igualdad en el salón. A medida que los estudiantes fluyen potencialmente de un lugar remoto al plantel o del plantel a un lugar remoto, nuestro objetivo es mantener una coherencia en el aprendizaje para que los estudiantes mantengan el crecimiento académico.

I. HORARIO DE INSTRUCCION

Descripción: Los estudiantes y maestros tendrán tiempo para interactuar y construir una comunidad de estudiantes tanto en el plantel como en entornos remotos. Los estudiantes en entornos remotos tendrán horarios proporcionados que coincidan o superen el siguiente mínimo diario en todos los niveles de grado. Si bien entendemos que este programa depende de los porcentajes de estudiantes remotos y los casos confirmados en evolución en nuestro condado, los programas propuestos son una guía para fines de planificación. El modelo de implementación proporcionado está sujeto a cambios.

Los maestros de Mount Pleasant ISD se despliegan en función de sus fortalezas para ser instructores en entornos remotos o en el plantel. En el caso de que las circunstancias cambien para nuestra comunidad, todos los maestros de MPISD cambiarán rápidamente al aprendizaje remoto si es necesario. Desde el comienzo del año, todos los maestros diseñarán lecciones en nuestro LMS para estudiantes en el plantel y estudiantes remotos. Es probable que haya un movimiento de estudiantes entre los modelos, y en MPISD estamos preparados para hacer que esto sea lo más fluido posible.

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE PRE-K

8:00	Entrar a su cuenta de Schoology para iniciar el día	
8:00-8:15	Revisar las expectativas diarias	15 minutos
8:15-9:45	Lectura & Escritura Grupo Completo Asíncrono Trabajo Asíncrono en Estaciones Instrucción Asíncrona Individual	90 minutos
9:45-10:45	Matemáticas Grupo Completo Asíncrono Trabajo Asíncrono en Estaciones Instrucción Asíncrona Individual	60 minutos
10:45-11:15	Recreo	30 minutos
11:15-11:45	Almuerzo	
11:45-12:45	Siesta	60 minutos
12:45-1:15	Ciencia & Estudios Sociales Grupo Completo Asíncrono Trabajo Asíncrono en Estaciones Instrucción Asíncrono Individual	30 minutos
1:15-1:30	Merienda	15 minutos
1:30-2:00	Intervención Asíncrono & Re-enseñanza	30 minutos
2:00-2:30	Educación Física (asíncrona)	30 minutos
2:30-3:15	Especiales (asíncrona)	45 minutos
	Tarea o tiempo adicional si necesita para profundizar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE KINDERGARTEN

8:00	Entrar en su cuenta Schoology para iniciar el día	
8:00-8:15	Revisar las expectativas diarias	15 minutos
8:15-11:15	Lectura y Escritura Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	180 minutos
11:15-11:35	Almuerzo	
11:35-1:05	Matemáticas Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	90 minutos
1:05-1:45	Estudios Sociales Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono	20 minutos
1:25-1:45	Ciencias Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono	20 minutos
1:45-2:30	Intervención Asíncrona & Re-enseñanza	45 minutos
2:30-3:00	Educación Física	30 minutos
3:00-3:45	Especiales	45 minutos
	Tarea o tiempo adicional si lo necesita para trabajar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE GRADOS 1 - 2

8:00	Entrar en su cuenta de Schoology para empezar el día	
8:00-8:15	Revisar las expectativas diarias	15 minutos
8:15-10:35	Lectura y Escritura Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	140 minutos
10:40-11:50	Matemáticas Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	70 minutos
11:50-12:20	Almuerzo	
12:20-12:40	Escritura a Mano	20 minutos
12:40-1:10	Estudios Sociales Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono	30 minutos
1:10-1:40	Ciencias Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono	30 minutos
1:40-2:25	Intervención Asíncrona & Re-enseñanza	45 minutos
2:25-2:55	Educación Física	30 minutos
2:55-3:45	Especiales	50 minutos
	Tarea o tiempo adicional si lo necesita para trabajar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE GRADOS 3 - 4

8:00	Entrar a su cuenta de Schoology	
8:00-8:15	Revisar las expectativas diarias	15 minutos
8:15-10:15	Lectura y Escritura Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	120 minutos
10:25-11:35	Matemáticas Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono Tiempo de Grupos Pequeños Asíncrono Intervención Asíncrona	70 minutos
11:35-11:55	Almuerzo	
11:55-12:15	Escritura a Mano	20 minutos
12:15-12:55	Estudios Sociales Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono	40 minutos
12:55-1:35	Ciencias Grupo Completo Asíncrono Trabajo en Estaciones Asíncrono	40 minutos
1:35-2:20	Intervención Asíncrona & Re-enseñanza	45 minutos
2:20-2:50	Educación Física	30 minutos
2:50-3:35	Especiales	45 minutos
	Tarea o tiempo adicional para trabajar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE GRADO 5

8:00	Entrar a su cuenta de Schoology para empezar el día	
8:00-8:15	Revisar las expectativas diarias	15 minutos
8:15-9:55	Artes del Lenguaje Grupo Completo Asíncrono Intervención Asíncrona & Re-enseñanza	100 minutos
9:55-11:35	Matemáticas	100 minutos
11:35-12:10	Almuerzo	35 minutos
12:10-1:00	Ciencias	50 minutos
1:00-1:45	Especiales	45 minutos
1:45-2:30	Educación Física	45 minutos
2:30-3:20	Estudios Sociales	50 minutos
	Tarea & tiempo adicional si es necesario para trabajar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE GRADO 6

8:00	Entrar a su cuenta de Schoology para empezar el día	
8:00-8:15	Revisar las Expectativas Diarias	15 minutos
8:15-9:45	Artes del Lenguaje Grupo Completo Asíncrono Intervención Asíncrona & Re-enseñanza	90 minutos
9:45-11:15	Matemáticas	90 minutos
11:15-12:00	Ciencias	45 minutos
12:00-12:35	Almuerzo	35 minutos
12:35-1:20	Estudios Sociales	45 minutos
1:20-2:05	Educación Física	45 minutos
2:05-2:50	Especiales 1	45 minutos
2:50-3:35	Especiales 2	45 minutos
	Tarea & tiempo adicional si es necesario para trabajar	

EJEMPLO DE HORARIO ASÍNCRONO DIARIO DE GRADOS JH & HS

8:00-8:50	1 ^{er} Periodo	50 minutos
8:55-9:45	2 ^{do} periodo	50 minutos
9:50-10:40	3 ^{er} periodo	50 minutos
10:45-11:35	4 ^{to} periodo	50 minutos
11:40-12:10	Almuerzo	30 minutos
12:15-1:05	5 ^{to} periodo	50 minutos
1:10-2:00	6 ^{to} periodo	50 minutos
2:05-2:55	7 ^{mo} periodo	50 minutos
3:00-3:50	8 ^{vo} periodo	50 minutos
	Tarea & tiempo para completar trabajos asignados	

- Los estudiantes/padres pueden hacer citas con maestros, consejeros o administradores por teléfono o a través del LMS de Schoology para responder preguntas, corregir la instrucción o volver a enseñar material difícil.
- La instrucción proporcionada a través de Schoology LMS ayudará a abordar a los estudiantes con discapacidades y los estudiantes que están aprendiendo inglés. También se proporcionará instrucción a través de Schoology LSM para todas las poblaciones especiales (por ejemplo: GT, intervención de dislexia)
- La asistencia se tomará diariamente a través de Schoology LMS.
- La expectativa será un día completo de instrucción a través de actividades de aprendizaje asincrónicas recopiladas a través de lecciones asignadas por el maestro mientras se involucra y apoya a los estudiantes a través de discusiones en el aula, lecciones en línea y la finalización de tareas. Se espera que los estudiantes completen y entreguen el trabajo diariamente para recibir crédito por el día. Los maestros organizarán chequeos regulares con los estudiantes remotos.

Apoyo Adicional Para Estudiantes Con Necesidades De Aprendizaje

Para los estudiantes con discapacidades, MPISD trabajará con los estudiantes y las familias para minimizar las barreras que el estudiante pueda experimentar en un entorno remoto. Nuestro objetivo es crear múltiples medios de participación

para generar interés y motivación para el aprendizaje de los estudiantes, representar la información y el contenido de manera diferente al proporcionar un aprendizaje nivelado y personalizado, y proporcionar comentarios más afirmativos y correctivos.

II. DISEÑO DE MATERIALES

Descripción: El personal de MPISD implementará el sistema de recursos TEKS, Schoology LMS y varios otros materiales educativos adoptados por el estado basados en TEKS y adoptados localmente por el distrito. Estos recursos funcionarán para garantizar que se mantenga la alineación vertical y que los maestros se adhieran a los estándares. Se revisará la comprensión del contenido por parte del estudiante de acuerdo con los calendarios de evaluación del plantel para verificar el dominio. Los maestros reforzarán cualquier concepto que esté por debajo de los estándares de competencia. Se harán comentarios a los estudiantes y padres para permitir que los padres, estudiantes y maestros participen en el proceso de aprendizaje este año escolar. Unas muestras de materiales se enumeran en la siguiente tabla:

RECURSO	IMPLEMENTACION
SCHOOLGY LMS	Servirá como el LMS del distrito y será el repositorio de material de instrucción.
RENAISSANCE (Star Ren, AR 360, Freckle, MyON)	Recursos de Artes del Lenguaje y Matemáticas y evaluaciones para grados K - 6
IStation Español	Recursos de Instrucción para aprendices de Inglés, Lenguaje Doble
Imagine Learning	Recursos de Instrucción para Lenguaje Doble
No Red Ink	Recurso de Artes del Lenguaje y contenido para estudiantes de grados de secundaria
HMH Ed	Recursos de Artes del Lenguaje y contenido para estudiantes de grados elementales
Envision Math	Recurso de Matemáticas y contenido de K – 6
Lecciones Creadas Subidas por el Maestro	Lecciones e instrucción directa subida para cada área de contenido, cada grado.

	También personalizada para satisfacer las necesidades individuales del estudiante.
Google Classroom	Contenido y materiales que se encuentran depositados en Schoology LMS

PLAZOS DE RETROALIMENTACION

Se proporcionará retroalimentación diaria a los estudiantes a través de los trabajos del LMS y las tareas finalizadas. Cada tres semanas, se proporcionarán informes de progreso a través del Home Access Center y por correo. Al final de cada período de calificaciones, se proporcionarán comentarios e informes de calificaciones. Se proporciona retroalimentación intermitente a los estudiantes cuando surgen necesidades.

Todos los maestros mantendrán un registro de contacto para documentar el contacto semanal.

MPISD continuará trabajando con las partes interesadas para identificar un enfoque de entrega educativa remota que se adapte, en la medida de lo posible, a las situaciones únicas de cada niño. Es posible que nuestros estudiantes más vulnerables enfrenten múltiples desafíos. Durante este tiempo, buscaremos mantener relaciones y conexiones significativas a través del contacto personal con reuniones en el plantel, reuniones virtuales uno a uno o llamadas telefónicas para garantizar el éxito de los estudiantes. Los materiales de instrucción proporcionados por el maestro para el aprendizaje en el plantel se incluirán en el LMS de Schoology con las adaptaciones necesarias para los estudiantes individuales.

COHERENCIA EN LA INSTRUCCION

Los materiales de instrucción, el contenido y las actividades para el aprendizaje en persona y a distancia seguirán siendo lo más consistentes posible. Cuando los estudiantes regresen de entornos remotos, podrán adaptarse rápidamente a la instrucción brindada en el salón.

PREPARACION DE LECCIONES

Mientras los estudiantes están en línea, los maestros pueden ayudarlos de forma asincrónica. Esto permitirá un mayor aprendizaje personal para los estudiantes, permitiéndoles progresar a su propio ritmo y recibir intervenciones más específicas. Los maestros colaborarán para adaptar lecciones y asignaciones de los materiales adoptados. Las lecciones se publicarán en la cuenta de Schoology de cada estudiante. Para apoyar a nuestros estudiantes que reciben servicios en programas especiales, los maestros participarán en reuniones semanales para discutir y revisar el progreso del estudiante. Los videos instructivos pregrabados se cargarán en el LMS. Las calificaciones se tomarán de acuerdo con el sistema de calificaciones del plantel y se ingresarán al Home Access Center de inmediato.

ESTUDINATES CON DISCAPACIDADES

Para los estudiantes con discapacidades, los maestros de educación especial de MPISD trabajarán con los maestros de educación general, los estudiantes y las familias para minimizar las barreras que el estudiante pueda experimentar en un entorno remoto. Nuestro objetivo es crear múltiples medios de participación a través de los IEP, los planes 504 y los planes individuales de los estudiantes para generar el interés y la motivación de los estudiantes para el aprendizaje, representar la información y el contenido de manera diferente al brindar un aprendizaje personalizado y nivelado, y brindar comentarios más afirmativos y correctivos.

III. PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Descripción: Con el cierre de marzo a mayo, esperamos deficiencias de habilidades. Para apoyar los conceptos que normalmente se enseñan durante el cierre, planeamos evaluar a cada estudiante al comienzo del año para identificar áreas de necesidad. Los datos recopilados de esta evaluación de comienzo de año guiarán el plan de cada estudiante para recuperar las áreas de fallas identificadas. El monitoreo del progreso con

reuniones de datos (maestro-director, director-administración del distrito, maestro-padre) ocurrirá durante todo el año escolar.

ACCESO ESTUDIANTIL

Los estudiantes accederán a las tareas, incluyendo las evaluaciones, los proyectos y la comunicación a través del Sistema de Gestión de Aprendizaje. Schoology es el LMS seleccionado para el distrito. Se espera que los estudiantes completen las tareas diariamente para recibir asistencia durante el día. Además, las asignaciones deben completarse diariamente. Las asignaciones deben enviarse a la hora de finalización establecida por el maestro para completar y recibir créditos de los cursos inscritos.

RECOPIACION DE DATOS

Los maestros de Mount Pleasant ISD aprovecharán o adaptarán y administrarán evaluaciones previas niveladas alineadas con los estándares para recopilar datos que se utilizarán como punto de partida. Utilizando los datos de la evaluación, se desarrollarán itinerarios de aprendizaje personalizados. Usaremos evaluaciones formativas para medir el progreso de los estudiantes y adaptar el plan de estudios para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. También se implementarán verificaciones rápidas (tickets de salida, cuestionarios cortos) para rastrear el progreso y el nivel de dominio de la comprensión. El seguimiento del progreso se rastreará y comunicará a través de nuestro LMS. Las evaluaciones formativas se desarrollarán junto con los horarios de evaluación de nuestro campus y distrito y se llevarán a cabo con el ritmo apropiado para corresponder con nuestro alcance y secuencia.

PARTICIPACION ACTIVA

La participación activa significa que un estudiante es activo en sus clases. El estudiante se marca presente cuando se han logrado los siguientes elementos:

1. Finalización de lecciones-actividades, evaluaciones, proyectos
2. Participación en lecciones, intervenciones y tutorías de forma asincrónica
O
3. Contacto diario con su maestro

Un representante del plantel ingresará la asistencia del estudiante después de verificar con el maestro y ver el registro de documentación. La finalización del curso se basa en la demostración de competencia académica con calificaciones aprobatorias.

MARCO DE EVALUACION

1. Los planes de educación individual (IEP) se seguirán en todos los entornos de evaluación.
2. Se capacitará a los maestros y coordinadores de exámenes escolares sobre cómo realizar evaluaciones en línea.
3. Los protocolos de prueba de seguridad se implementarán en la escuela y de forma remota.
4. Las evaluaciones auténticas de instrucción de los maestros se entregarán en línea a través de una variedad de modalidades, incluidas preguntas creadas por el maestro o tareas de desempeño colocadas en el LMS.
5. Se proporcionará instrucción basada en datos.

DISEÑO DE LECCIONES

Mount Pleasant ISD cree que no existe un enfoque único que funcione para todos los estudiantes, clases, materias o niveles de grado. En cambio, nos centraremos en lecciones de alta calidad que se centren en las necesidades individuales de los estudiantes y en los estándares estatales. Hemos modificado nuestro alcance y secuencia como resultado del tiempo de instrucción perdido. Se han identificado estándares estatales esenciales de alta prioridad que se perdieron para cada materia principal que se enseñará durante este año escolar.

INTERVENCIONES Y ENRIQUECIMIENTOS ACADEMICOS

Mount Pleasant ISD proporcionará a cada estudiante un camino de aprendizaje personalizado basado en sus datos. El LMS se utilizará para proporcionar instrucción e intervención basadas en datos para cada estudiante.

APOYO PARA EDUCADORES, PADRES Y ESTUDIANTES

Los maestros, los estudiantes y el personal del salón de clases necesitan apoyo continuo durante este tiempo. Los planteles escolares crearán recursos dentro del LMS para apoyar al personal del plantel y las familias de los estudiantes remotos, así como a los estudiantes en el plantel. También se proporcionará apoyo y capacitación para padres a través del LMS. Además, los consejeros del plantel proporcionarán bienestar social y emocional a los estudiantes, el personal y las familias. Mantendremos una comunicación sólida con las familias de los estudiantes en poblaciones especiales, continuaremos recopilando comentarios y apoyando a los estudiantes y sus familias. Los equipos del plantel proporcionarán a los maestros en entornos difíciles (en el plantel y remotos) un foro para compartir las mejores prácticas y el apoyo a sus compañeros y estudiantes.

Nuestro objetivo es ayudar a los padres a apoyar mejor a sus hijos, aprender cómo y cuándo intervenir, y proporcionar estructura y equilibrio en el hogar mientras se brinda instrucción.

IV. IMPLEMENTACION

Descripción: El objetivo de este trabajo es garantizar un aprendizaje fluido que consta de lecciones y actividades reflexivas.

PADRES / GUARDIANES

Al comienzo del año escolar, los padres y guardianes serán invitados a asistir a una capacitación virtual sobre cómo navegar y usar el LMS.

También se proporcionará capacitación para los dispositivos de los estudiantes en el LMS. También habrá disponible una línea de ayuda tecnológica para padres y estudiantes. La comunicación constante fluirá entre nuestro personal y los padres a través de Schoology LMS, correo electrónico, llamadas telefónicas, conferencias virtuales y contacto personal cuando sea posible. El sitio web del MPISD y las plataformas de redes sociales también se utilizarán para ayudar a difundir información para ayudar en la coordinación y el éxito continuo de todos los estudiantes. Los planteles se reunirán virtualmente o por teléfono con cada padre y estudiante que haya elegido el aprendizaje remoto para discutir la calificación de las tareas, quién y cómo comunicarse con el soporte y los requisitos de asistencia para la promoción y graduación.

MAESTROS / PERSONAL

En agosto, todo el personal de instrucción de MPISD participará en sesiones de aprendizaje profesional asincrónicas. Los temas incluidos en las sesiones son: Schoology LMS, Renaissance, No Red Ink, Newsela, mejores prácticas de aprendizaje remoto, evaluación, HMH Ed, Imagine Learning. Además, todo el personal de MPISD participará en el desarrollo profesional continuo que es específico para su área de contenido y materiales instructivos.

DIRECTORES / LIDERAZGO DEL PLANTEL / OTROS ADMINISTRADORES

Los administradores de MPISD participarán en sesiones de desarrollo profesional para desarrollar una comprensión más sólida del aprendizaje remoto. MPISD trabajará en estrecha colaboración con nuestro Centro de Servicios Educativos (Región 8) y otros socios para planificar el apoyo para el aprendizaje remoto. Los directores y la administración del distrito se asegurarán de que se implementen los siguientes procesos de rendición de cuentas: cumplimiento del cronograma, supervisión de la asistencia,

implementación del plan de estudios, calificaciones enviadas de manera oportuna, comunicación con las familias: asistencia, participación familiar y seguimiento del progreso.

DISPOSITIVOS Y CONECTIVIDAD DEL ESTUDIANTE

Las familias que no tienen acceso a un dispositivo en casa para aprendizaje remoto podrán sacar un dispositivo del distrito. El distrito hará todo lo posible para garantizar que cada familia que no tenga un dispositivo tenga acceso a uno. Los estudiantes que no tengan una conexión a Internet confiable en casa podrán acceder a los puntos de acceso instalados en la comunidad. El distrito hará todo lo posible para acomodar a cada estudiante con sus necesidades y circunstancias únicas.

ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Establezca rutinas diarias para participar en el proceso de aprendizaje.
- Identifique un espacio en el hogar donde pueda aprender y estudiar.
- Participe en la capacitación brindada para Schoology.
- Consulte Schoology con regularidad para conocer las asignaciones.
- Completar las tareas con integridad y honestidad académica.
- Envíe las tareas todos los días.
- Comuníquese con la escuela cuando necesite ayuda. Estamos aquí para ayudar.

ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL PADRE / GUARDIAN

- Establecer una asociación con los maestros del salón para garantizar una transición sin problemas con el aprendizaje en el plantel y remoto.
- Establezca rutinas y expectativas.
- Ayude a su estudiante a ubicar un espacio en el hogar que sea ideal para aprender.
- Monitorear la comunicación de los maestros y la escuela.
- Supervisar la finalización y presentación de las tareas de la clase diariamente.

- Asuma un papel activo para ayudar a su hijo a procesar su aprendizaje.
- Participe en la capacitación brindada para Schoology.
- Comuníquese con maestros, administradores y consejeros para necesidades adicionales y apoyos para el aprendizaje.

CONTÁCTENOS / A QUIÉN CONTACTAR

Para obtener ayuda con respecto a un curso, tarea o recursos:

Póngase en contacto con el maestro correspondiente.

Para obtener ayuda con respecto a un problema relacionado a la tecnología:

Comuníquese con la línea de ayuda tecnológica de MPISD (903) 434-8777

Por una inquietud personal, académica o socioemocional:

Tu consejero escolar

Para otros problemas relacionados con el aprendizaje remoto:

El director, subdirector o administración del distrito.

