



# MPISD

## Child Development Center

1602 West Ferguson

Mt. Pleasant, TX 75455

903-575-2092

## 2024-2025 Registration Application

### Step 1:

Complete all sections of this application and gather all of the following applicable documents:

- Proof of Income (2023 Tax Return, &/or W2, check stubs, SSI, Child Support, &/or TANF)
- 2 Proofs of Residency (Gas, Water, Electric, Cable/Internet/Satellite Bill, lease agreement)
- Child's Birth Certificate
- Child's Social Security Card
- Parent/Guardian Driver's License or Identification
- Medicaid Letter/CHIP/Private Insurance Card
- Food Stamp Letter/SNAP/WIC letter
- Child's Updated Immunization Record and current Physical/Dental Exam
- **If applicable, provide documentation of:** Housing Assistance, College Schedule, Child Services from Early Childhood Intervention (ECI), Home Health, or Titus County Shared Services Arrangement, Court Documents (Divorce/Custody/Guardianship/Kinship/Foster)

### Step 2:

Once your packet is complete, call (903)575-2092 to get an Assigned Family Service Specialist

### Step 3:

Work with your Family Service Specialist to submit your application, required documents, and complete interviews to make sure your child gets on our list 😊



# MPISD

## Centro de Desarrollo Infantil

1602 West Ferguson  
Mt. Pleasant, TX 75455  
903-575-2092

### 2024-2025 Solicitud de Inscripción

#### Paso # 1:

Llene todas las secciones de esta solicitud y recopile todos los documentos siguientes que apliquen:

- Comprobante de ingresos (informe de impuestos del 2023, y/o la forma W2, talones de cheques, SSI, Manutención del menor, y/o TANF)
- 2 pruebas de residencia (recibos de gas, agua, luz, cable o satélite or internet, contrato de Inquilino)
- Acta de nacimiento del niño
- Tarjeta de seguro social del niño
- Licencia de conducir o identificación del padre o tutor
- Carta Médica, CHIP o tarjeta de seguro médico
- Carta de las estampillas de alimentos/SNAP/Carta del WIC
- Tarjeta más reciente de las vacunas y un examen físico y dental del niño
- **Si tiene o recibe proveer documentos de:** Ayuda de Vivienda, Horario del colegio, Servicios para su niño de la Intervención Temprana en la Infancia (ECI)/Servicios de Salud a Domicilio o Arreglos de Servicios por "Titus County Shared Services", Documentos de la corte por (divorcio/custodia/tutela/parentesco/cuidado de crianza).

#### Paso # 2:

Una vez que su paquete esté completo, llame al (903)575-2092 para que se le asigne una Especialista de Servicios Familiares

#### Paso # 3:

Trabaje con su Especialista de Servicios Familiares teniendo las entrevistas, enviando esta solicitud y los documentos requeridos para asegurarse de que su niño sea puesto en nuestra lista 😊



## SOLICITUD DE MATRICULA DEL 2023-2024 DE MPISD EARLY HEAD START / HEAD START

Nombre del Niño: ( Primer, Segundo Apellido)		
Fecha de nacimiento:	Edad del Niño para el Primero de Septiembre:	# del Seguro Social:
<b>Información Demográfica</b>		
<b>Raza</b> *Escoja y marque una o más de una: <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Biracial/Multirracial <input type="checkbox"/> Africano Americano <input type="checkbox"/> Nativo Americano o Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Nativo de Hawai /otro Isleño del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco		<b>Etnicidad:</b> <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No-Hispano/No-Latino
<b>Género:</b> <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		
<b>Domicilio(s)</b>		
Domicilio donde vive:	Ciudad/Estado/Código Postal:	
Domicilio para correspondencia: <input type="checkbox"/> Es la misma dirección	Ciudad/Estado/Código Postal:	
<b>Números de Teléfono de los padres/tutores solamente</b>		
Números de teléfono		Nombre y / Parentesco
Hogar Trabajo Celular	(    )	
Hogar Trabajo Celular	(    )	
Celular para mensajes de texto	(    )	
Correo electrónico		
<b>Información de la Familia</b>		
Niño vive con: (marque uno)		
<input type="checkbox"/> Madre y Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Cuidado de Crianza Temporal <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Custodia Mutua <input type="checkbox"/> Otro:		
Cuidado de Crianza Temporal: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Trabajador(a) Social	Teléfono:
<b>¿Es el estudiante dependiente de:</b> 1) un miembro uniformado en servicio activo del Ejército, la Armada, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Marines o la Guardia Costera, 2) un miembro uniformado activado / movillizado de la Guardia Nacional de Texas (Brazo, Guardia Aérea o Guardia Estatal), o 3) miembros activados / movillizados de los componentes de Reserva del Ejército, la Armada, la Marina, el Cuerpo de Marines, la Fuerza Aérea, o Guardia Costera; que están actualmente en servicio activo o que resultaron heridos o muertos mientras servían en servicio activo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Padre de Familia #1/Tutor Legal</b>		<b>Padre de Familia #2/Tutor Legal</b>
<b>Parentesco con el niño:</b> <input type="checkbox"/> Biológico/Adoptivo/Padrastro o Madrastra <input type="checkbox"/> Nieto(a) <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Padre de Crianza Temporal <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Otro Encargado		<b>Parentesco con el niño:</b> <input type="checkbox"/> Biológico/Adoptivo/Padrastro o Madrastra <input type="checkbox"/> Nieto(a) <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Padre de Crianza Temporal <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Otro Encargado
<b>Nombre Completo:</b>		<b>Nombre Completo:</b>
<b>Fecha de Nacimiento:</b> Masculino/Femenino		<b>Fecha de Nacimiento:</b> Masculino/Femenino
<b>Número de Seguro Social:</b>		<b>Número de Seguro Social:</b>
<b>Educación:</b> <input type="checkbox"/> Título Asociado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Algunos créditos de Colegio/Certificado/Entrenamiento Avanzado <input type="checkbox"/> Diploma de Preparatoria <input type="checkbox"/> GED (Desarrollo Educativo General) <input type="checkbox"/> Grado menor del Diploma de la Preparatoria (circule el grado): 10 11 12 <input type="checkbox"/> Grado 9 o menor		<b>Educación:</b> <input type="checkbox"/> Título Asociado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Algunos créditos de Colegio/Certificado/ Entrenamiento Avanzado <input type="checkbox"/> Diploma de Preparatoria <input type="checkbox"/> GED (Desarrollo Educativo General) <input type="checkbox"/> Grado menor del Diploma de la Preparatoria (circule el grado): 10 11 12 <input type="checkbox"/> Grado 9 o menor
<b>Empleo:</b> <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Tiempo Completo en Entrenamiento/Escuela <input type="checkbox"/> Tiempo Completo en la escuela <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial en Entrenamiento/Escuela <input type="checkbox"/> Jubilado/Discapacitado <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Empleo temporal <b>Horario:</b> <input type="checkbox"/> Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Los Dos Lugar del empleo: _____ Ocupación: _____ Fecha que comenzó en el empleo _____ Numero de tel. del empleo: _____		<b>Empleo:</b> <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Tiempo Completo en Entrenamiento/Escuela <input type="checkbox"/> Tiempo Completo en la escuela <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial en Entrenamiento/Escuela <input type="checkbox"/> Jubilado/Discapacitado <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Empleo temporal <b>Horario:</b> <input type="checkbox"/> Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Los Dos Lugar del empleo: _____ Ocupación: _____ Fecha que comenzó en el empleo _____ Numero de tel. del empleo: _____
<b>Notas:</b>		<b>Notas:</b>

Household Members					
Last name	First name	Date of Birth	Social Security #	Male/ Female	Relationship
<b>ADULTS IN HOUSEHOLD:</b>					
<b>CHILDREN IN HOUSEHOLD:</b>					
Last name	First name	Date of Birth	Social Security #	Male/ Female	Relationship
					APPLICANT
<b>Other Assistance Received by Any Household Member</b>					
Receiving WIC <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No WIC # _____	Receiving SSI <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Amount \$ _____	Receiving TANF <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No EDG #: _____	Receiving Child Support <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Monthly/weekly amount \$ _____		
Receiving SNAP <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		EDG# _____ Monthly Amount _____			
Receiving Foster care/Adoption subsidy <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Monthly amount \$ _____		Receiving Unemployment <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Monthly amount \$ _____		Receiving Housing Assistance? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Agency: _____	
<b>Disability Status</b>					
Does your child have a diagnosed disability? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
If yes, please provide documentation: <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> IFSP <input type="checkbox"/> Assessment <input type="checkbox"/> other: _____					
Is your child currently receiving services for an identified/suspected delay? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
If yes, from: <input type="checkbox"/> ECI <input type="checkbox"/> TCSSA <input type="checkbox"/> Home Health <input type="checkbox"/> other: _____					
Do you suspect a disability/concern about your child's development? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
If yes, please explain: _____					
Do you have developmental concerns about <b>other children</b> in your family who are not enrolling in the EHS/HS program? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No					
If yes, Child's name: _____			Date of Birth: _____		
Concern: _____					
<p><i>I authorize the Child Development Center to receive and submit income verification information as it relates to the Head Start/PK income guidelines. I certify that the information, including income, provided in this application is accurate and truthful to the best of my knowledge.</i></p>					
Signature of Parent/Guardian: _____				Date: _____	

Miembros de la Familia					
Apellido	Primer Nombre	Fecha de Nacimiento	# del Seguro Social	Masculino/ Femenino	Parentesco
<b>ADULTOS EN EL HOGAR:</b>					
<b>NIÑOS EN LA FAMILIA:</b>					
Apellido	Primer Nombre	Fecha de Nacimiento	# del Seguro Social	Masculino/ Femenino	Parentesco
					SOLICITANTE
<b>AYUDA RECIBIDA POR CUALQUIER OTRO MIEMBRO DE LA FAMILIA</b>					
Recibe WIC <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No WIC # _____	Recibe SSI <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Cantidad \$ _____	Recibe TANF <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No # de EDG _____	Recibe Manutención de menores <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Mensual/Semanal cantidad \$ _____	Recibe SNAP <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No # de EDG _____ Cantidad mensual _____	
Recibe cuidado de crianza temporal/ Subsidio de Adopción <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Cantidad mensual \$ _____		Recibe Desempleo <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Cantidad mensual \$ _____	Recibiendo Ayuda de Vivienda <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Agencia _____		
<b>Estado de Discapacidad</b>					
¿Su hijo tiene una discapacidad diagnosticada? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Si la respuesta es sí, proporcione documentación: <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> IFSP <input type="checkbox"/> evaluación <input type="checkbox"/> otro: _____					
¿Su hijo está recibiendo servicios actualmente por un retraso identificado/retraso sospechado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Si la respuesta es sí de parte de: <input type="checkbox"/> ECI <input type="checkbox"/> TCSSA <input type="checkbox"/> Servicios de Salud a domicilio <input type="checkbox"/> otro: _____					
¿Usted tiene sospecha de una discapacidad/preocupación por el desarrollo de su hijo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Si la respuesta es sí favor de explicar: _____					
¿Usted tiene preocupaciones acerca del desarrollo de <b>otros niños</b> de su familia que <b>NO</b> se están inscribiendo en el programa EHS/HS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Si la respuesta es sí: Nombre del niño: _____ Fecha de Nacimiento: _____					
Preocupación: _____					
<i>Yo autorizo al Centro de Desarrollo Infantil a recibir y transmitir verificación de la información de ingresos la cual se relacione a las normas de ingresos del programa de Head Start / Pre-Kínder. Incluyendo los ingresos, yo declaro que la información que ha sido proveída en esta aplicación es precisa y verídica.</i>					
Firma de Padre/Tutor: _____				Fecha: _____	



## ADMISSION INFORMATION

<i>CDC USE ONLY:</i>		
Enrollment Date	Recertification Date	Withdrawal Date

**Purpose:** Use this form to collect all required information about a child enrolling in day care.

**Directions:** The day care provider gives this form to the child's parent or guardian. The parent or guardian completes the form in its entirety and returns it to the day care provider before the child's first day of enrollment. The day care provider keeps the form on file at the childcare facility.

### GENERAL INFORMATION

Operation's Name: <b>MPISD Child Development Center</b>		Director's Name: <b>Jamie Cook</b>	
Child's Full Name:	Child's Date of Birth:	Child Lives With: <input type="checkbox"/> Both parents <input type="checkbox"/> Mom <input type="checkbox"/> Dad <input type="checkbox"/> Guardian	
Child's Home Address:			
Name of Parent or Guardian Completing Form:		Address of Parent or Guardian (if different from the child's):	
<b>List telephone numbers below where parents/guardian may be reached while child is in care.</b>			
Parent 1 Telephone No.	Parent 2 Telephone No.	Guardian's Telephone No.	Custody Documents on File: Yes                  No
<b>Give the name, address, and phone number of the responsible individual to call in case of an emergency if parents/guardian cannot be reached:</b>			Relationship:
I authorize the childcare operation <b>to release</b> my child to leave the child care operation <b>ONLY</b> with the following persons. Please list name and telephone number for each. Children <b>will only be released</b> to a parent or guardian or to a person designated by the parent/guardian after verification of ID.			
Name:	Name:	Name:	
Phone Number:	Phone Number:	Phone Number:	
Relationship:	Relationship:	Relationship:	

### CONSENT INFORMATION

<b>CHECK ALL THAT APPLY:</b>
<b>TRANSPORTATION</b> I <b>give</b> consent for my child to be transported and supervised by the operation's employees: <input type="checkbox"/> for emergency care <input type="checkbox"/> on field trips <input type="checkbox"/> to and from home <input type="checkbox"/> to and from school
<b>FIELD TRIPS</b> <input type="checkbox"/> I <b>give</b> consent for my child to participate in field trips. <input type="checkbox"/> I <b>do not</b> give consent for my child to participate in field trips.
<b>Comments:</b>
<b>WATER ACTIVITIES</b> I <b>give</b> consent for my child to participate in the following water activities: <input type="checkbox"/> water table play <input type="checkbox"/> sprinkler play <input type="checkbox"/> splashing/wading pools <input type="checkbox"/> swimming pools <input type="checkbox"/> aquatic playgrounds



## INFORMACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN

CDC USE ONLY:		
Enrollment Date	Recertification Date	Withdrawal Date

**Propósito:** Use esta forma para recopilar toda la información necesaria para inscribir a un niño en un centro de cuidado de niños.

**Instrucciones:** El proveedor de cuidado de niños entrega esta forma al padre o tutor del niño. El padre o tutor llena toda la forma y la entrega al proveedor de cuidado de niños antes del primer día en que el niño esté inscrito. El proveedor de cuidado de niños conserva la forma en los archivos del centro.

### INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la Entidad: <b>MPISD Centro de Desarrollo Infantil</b>		Nombre de la directora: <b>Jamie Cook</b>	
Nombre completo del niño:	Fecha de nacimiento del niño:	El niño vive con: <input type="checkbox"/> Los dos padres <input type="checkbox"/> La madre <input type="checkbox"/> El padre <input type="checkbox"/> El tutor	
Domicilio del niño:			
Nombre del padre o tutor que llena la forma:		Domicilio del padre o tutor (si es diferente al domicilio del niño):	
<b>Escriba a continuación los números de teléfono donde se pueden localizar a los padres o al tutor mientras el niño esté en el MPISD Centro de Desarrollo Infantil.</b>			
Teléfono del padre 1	Teléfono del padre 2	Teléfono del tutor	Hay documentos sobre la custodia en el expediente: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Indique el nombre, el domicilio y el teléfono de la persona responsable a la que hay que llamar en caso de emergencia cuando no pueda localizarse a los padres o al tutor:</b>			Parentesco:
Autorizo al centro de cuidado de niños a <b>entregar</b> al niño <b>SOLO</b> a las siguientes personas. Indique el nombre y teléfono de cada una de ellas. Solo se entregará al niño al padre o tutor o a la persona designada por el padre o tutor, después de verificar su identidad.			
Nombre: Número de teléfono: Relación:	Nombre: Número de teléfono: Relación:	Nombre: Número de teléfono: Relación:	

### INFORMACION DE CONSENTIMIENTO

**MARQUE TODO LO QUE APLIQUE:**

**TRANSPORTE**

**Yo doy** mi consentimiento para que mi hijo sea transportado y supervisado por los empleados de la operación:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Para recibir atención médica de emergencia | <input type="checkbox"/> Para participar en excursiones escolares |
| <input type="checkbox"/> Para ida y vuelta a la casa                | <input type="checkbox"/> Para ida y vuelta a la escuela           |

**EXCURSIONES**

- Yo doy** mi consentimiento para que mi niño participe en excursiones.  
 **No doy** mi consentimiento para que mi niño participe en excursiones.

**Comentarios:**



**CONSENT INFORMATION**

**CIRCLE ALL THAT APPLY:**

**MEALS**

I understand that the following meals will be served to my child while in care:

Breakfast                      Lunch                      Afternoon snack

**DAYS AND TIMES IN CARE**

My child is normally in care on the following days and times:

<b>Day of the Week</b>	<b>Guardería en la Mañana</b>	<b>Horario Normal de Clases</b>	<b>Guardería en la Tarde</b>
Monday	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Tuesday	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Wednesday	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Thursday	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Friday	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm

**AUTHORIZATION FOR EMERGENCY MEDICAL ATTENTION**

In the event I cannot be reached to make arrangements for emergency medical care, I authorize the person in charge to take my child to:

Name of Emergency Care Facility: <b>Titus Regional Medical Center</b>	Address: <b>2001 N. Jefferson, Mt Pleasant, TX</b>	Phone Number: <b>903-577-6000</b>
Name of Physician:	Address:	Phone Number:

*I give consent for the facility to secure any and all necessary emergency medical care for my child.*

**Signature - Parent or Legal Guardian**

**X**

**CHILD'S ADDITIONAL INFORMATION SECTION**

List any special needs that your child may have, such as environmental allergies, food intolerances, existing illness, previous serious illness, injuries and hospitalizations during the past 12 months, any medication prescribed for long-term continuous use, and any other information which caregivers should be aware of:

**Does your child have diagnosed food allergies?** Yes No      Plan submitted on:

**SIGNATURES**

<b>Child's Parent or Legal Guardian:</b> <b>X</b>	Date Signed:
<b>CDC Designee:</b> <b>X</b>	Date Signed:

**INFORMACION DE CONSENTIMIENTO**

**MARQUE TODO LO QUE APLIQUE:**

**ACTIVIDADES EN EL AGUA**

Yo doy mi consentimiento para que mi hijo participe en actividades de agua:

Juegos de mesa acuáticos      Juegos con rociadores      Chapoteaderos      Albercas pequeñas para niños  
Parques acuáticos

**COMIDAS**

Entiendo que se servirán las siguientes comidas al niño cuando esté en el centro:

Desayuno      Almuerzo      Merienda por la tarde

**DÍAS Y HORARIOS DE PRESENCIA EN EL CENTRO**

Normalmente, el niño estará en el centro en los días y horarios que se indican a continuación:

Día de la semana	AM Childcare	Normal School Hours	PM Childcare
Lunes	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Martes	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Miércoles	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Jueves	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm
Viernes	6:30-7:30am	7:30am-3:20pm	3:20-5:30pm

**AUTORIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA**

En caso de que no pueda localizarme para decidir sobre la atención médica de emergencia, autorizo a la persona encargada a llevar al niño a:

Nombre del centro de atención de emergencia: <b>Titus Regional Medical Center</b>	Dirección: <b>2001 N. Jefferson, Mt Pleasant, TX</b>	Teléfono: <b>903-577-6000</b>
Nombre del doctor:	Dirección:	Teléfono:

Yo doy consentimiento para que esta entidad se asegure de que mi hijo reciba toda la atención médica de emergencia necesaria.

**Firma del padre o tutor legal**

**X**

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL NIÑO**

Indique cualquier necesidad especial que tenga el niño, como alergias ambientales, intolerancia a los alimentos, enfermedades actuales, enfermedades graves anteriores, lesiones y hospitalizaciones en los últimos 12 meses, medicamentos recetados para su administración continua y a largo plazo, y cualquier otra información que deban conocer sus cuidadores:

¿Le han diagnosticado al niño alguna alergia a los alimentos?: Sí      No      Plan presentado el:

**FIRMAS**

<b>Firma del padre o tutor legal del niño:</b> <b>X</b>	Fecha en que firmó:
<b>Firma del empleado de CDC:</b> <b>X</b>	Fecha en que firmó:



# Mount Pleasant Independent School District

2230 N. Edwards P.O. Box 1117 Mt. Pleasant, TX 75456-1117

## Texas Education Agency Texas Public School Student / Staff Ethnicity and Race Data Questionnaire

The United States Department of Education (USDE) requires all state and local education institutions to collect data on ethnicity and race for students and staff. This information is used for state and federal accountability reporting as well as for reporting to the Office of Civil Rights (OCR) and the Equal Employment Opportunity Commission (EEOC).

School district staff and parents or guardians of students enrolling in school are requested to provide this information. If you decline to provide this information, please be aware that the USDE requires school districts to use observer identification as a last resort for collecting the data for federal reporting.

Please answer both parts of the following questions on the student's or staff member's ethnicity and race. *United States Federal Register (71 FR 44866)*

### **Part 1. Ethnicity: Is the person Hispanic/Latino? (Choose only one)**

- Hispanic/Latino** - A person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.
- Not Hispanic/Latino**

### **Part 2. Race: What is the person's race? (Choose one or more)**

- American Indian or Alaska Native** - A person having origins in any of the original peoples of North and South America (including Central America), and who maintains a tribal affiliation or community attachment.
- Asian** - A person having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, or the Indian subcontinent including, for example, Cambodia, China, India, Japan, Korea, Malaysia, Pakistan, the Philippine Islands, Thailand, and Vietnam.
- Black or African American** - A person having origins in any of the black racial groups of Africa.
- Native Hawaiian or Other Pacific Islander** - A person having origins in any of the original peoples of Hawaii, Guam, Samoa, or other Pacific Islands.
- White** - A person having origins in any of the original peoples of Europe, the Middle East, or North Africa.

\_\_\_\_\_  
Student/Staff Name (please print)

\_\_\_\_\_  
(Parent/Guardian)/(Staff) Signature

\_\_\_\_\_  
Student/Staff Identification Number

\_\_\_\_\_  
Date

This space reserved for Local school observer – upon completion and entering data in student software system, file this form in student's permanent folder.

Ethnicity – choose only one:  <input type="checkbox"/> Hispanic / Latino  <input type="checkbox"/> Not Hispanic/Latino	Race – choose one or more: <input type="checkbox"/> American Indian or Alaska Native <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Black or African American <input type="checkbox"/> Native Hawaiian or Other Pacific Islander <input type="checkbox"/> White
Observer signature:	Campus and Date:

Texas Education Agency – March 2010

Phone (903) 575-2000 FAX (903) 575-2014 www.mpsid.net



# Mount Pleasant Independent School District

2230 N. Edwards P.O. Box 1117 Mt. Pleasant, TX 75456-1117

## Agencia de Educación de Texas Cuestionario de Información de Datos Raciales y Etnicidad de Estudiantes y Miembros del Personal de las Escuelas Públicas de Texas

El Departamento de Educación de Estados Unidos (USDE\*) requiere que todas las instituciones estatales y locales de educación, recopilen datos sobre etnicidad y raza de los estudiantes y del personal. Esta información es utilizada para los reportes estatales y federales, así como para reportar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR\*) y a la Comisión de Igualdad en el Empleo (EEOC\*).

Al personal del distrito escolar y los padres o representante legal de estudiantes que deseen matricularse en la escuela, se le requiere proporcionar esta información. Si usted rehúsa proporcionarla, es importante que sepa que el USDE requiere que los distritos escolares usen la observación para identificación como último recurso para obtener estos datos utilizados para reportes federales.

Favor de contestar ambas partes de las siguientes preguntas sobre la etnicidad y raza del estudiante así como del empleado. *Registro Federal de Estados Unidos (71 FR 44866).*

### **Parte 1. Etnicidad: ¿Es la persona Hispana/Latina? (Escoja solo una respuesta)**

- Hispano/Latino** – Una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, centro o sudamericano u otra cultura de origen español, sin importar la raza.
- No Hispano/Latino**

### **Parte 2. Raza. ¿Cuál es la raza de la persona? (Escoja uno o más de uno)**

- Indio Americano o Nativo de Alaska** – Una persona con orígenes, o de personas originarias de Norte y Sudamérica (incluyendo América Central), y que mantiene lazos o apego comunitario con una afiliación de alguna tribu.
- Asiático** – Una persona con orígenes o de personas originarias del Lejano Este, Sureste de Asia o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo a Cambodia, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.
- Negro o afro-americano** – Una persona con orígenes de cualquier grupo racial negro de África.
- Nativo de Hawai u otras islas del pacífico** – Una persona con orígenes o de personas originarias de Hawai, Guam, Samoa u otras Islas del Pacífico.
- Blanco** – Una persona con orígenes de personas originarias de Europa, el Medio Este o el Norte de África.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante/Empleado  
(por favor use letra de imprenta)

\_\_\_\_\_  
Firma (Padre/Representante legal) /  
(Empleado)

\_\_\_\_\_  
Número de Identificación del  
Estudiante/Empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha

Este espacio está reservado para el observador local de la escuela. – Hasta que se complete y capture los datos en la base de datos estudiantiles, archive ésta forma en la carpeta permanente del estudiante.

Etnicidad – escoja solo una:  
\_\_\_\_\_ Hispano / Latino  
\_\_\_\_\_ No Hispano/Latino

Raza – escoja una o más:  
\_\_\_\_\_ Indio Americano o nativo de Alaska  
\_\_\_\_\_ Asiático  
\_\_\_\_\_ Negro o afroamericano  
\_\_\_\_\_ Nativo de Hawai u otra isla del Pacífico  
\_\_\_\_\_ Blanco

Firma del observador:

Campus y Fecha:

Agencia de Educación de Texas – Marzo 2016

\*por sus siglas en inglés

Student Name: \_\_\_\_\_

District Name: \_\_\_\_\_

Student ID#: \_\_\_\_\_

Campus Name: \_\_\_\_\_

## HOME LANGUAGE SURVEY

19 TAC Chapter 89, Subchapter BB, §89.1215

(Home Language Survey only administered during **initial** enrollment in Texas public schools)

**To be completed by Parent or Guardian for students enrolling in Prekindergarten\* through grade 8 (or by students in grades 9-12).**

\* Prekindergarten includes any student enrolling in a 3- or 4-year-old school program.

### Part One:

The state of Texas requires that the following information be completed for each student who enrolls in a Texas public school for the first time. It is the responsibility of the parent or guardian, not the school, to provide the language information requested by the questions below.

### Dear Parent or Guardian:

Please answer the questions below about the languages your child or family uses. If your responses indicate the use of a language other than English, the school will conduct a language proficiency assessment to determine how well your child communicates in English. This information will be used to determine any appropriate linguistic supports and inform instructional recommendations. If you have questions about the purpose and use of the Home Language Survey, or you would like assistance in completing the form, please contact your school/district personnel.

This survey shall be kept in each student's permanent record folder. A copy of this survey shall follow the student while enrolled in any public or open enrolled charter school in Texas.



Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

#ID del Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO SOBRE EL IDIOMA USADO EN EL HOGAR

19 TAC Chapter 89, Subchapter BB, §89.1215

(El cuestionario sobre el idioma usado en el hogar administrado solamente durante la matriculación inicial en escuelas públicas en Texas)

**Este cuestionario debe de completarse por el padre o tutor para estudiantes que cursen desde Prekínder\* hasta el octavo grado (o por el estudiante si cursa grados del 9-12)**

\*Prekínder incluye cualquier estudiante matriculado en programas para niños de 3 o 4 años de edad.

### Primera Parte:

El estado de Texas requiere que la siguiente información se complete para cada estudiante que se matricula por primera vez en una escuela pública de Texas. Es la responsabilidad del padre o tutor, no de la escuela, proporcionar la información del idioma requerida por las siguientes preguntas.

### Estimado padre o tutor:

Por favor, responda las siguientes preguntas sobre los idiomas que usa su hijo(a) o su familia. Si sus respuestas indican el uso de un idioma que no sea inglés, la escuela llevará a cabo una evaluación de dominio del idioma para determinar qué tan bien se comunica su hijo(a) en inglés. Esta información se utilizará para determinar cualquier apoyo lingüístico apropiado e informar las recomendaciones de instrucción. Si tiene preguntas sobre el propósito y el uso del cuestionario sobre el idioma del hogar, o si desea ayuda para completar el formulario, comuníquese con el personal de su escuela/distrito.

Este cuestionario se mantendrá en la carpeta de registro permanente de cada estudiante. Una copia de este cuestionario seguirá al estudiante mientras esté matriculado en cualquier escuela pública o una escuela autónoma de inscripción abierta de Texas.

**Part Two:**

Please answer the questions to the best of your ability.

1. Which languages are used at home? \_\_\_\_\_
2. Which languages are used by the child at home? \_\_\_\_\_
3. If the child had a previous home setting, which languages were used? If there was no previous home setting, answer Not Applicable (N/A). \_\_\_\_\_

**By checking this box, I understand a request to correct an error to this Home Language Survey can only happen if:**

- 1) my child has not yet been assessed for English proficiency; and
- 2) corrections are made within two calendar weeks of my child's enrollment date.

**Note:** Please contact your school about the benefits of bilingual education services. The following resources may also provide information on program services that foster bilingualism.

- [Parent/ Guardian Rights](#)
- [Bilingual Education Program](#)
- [Program Information Videos](#)

Please visit the Emergent Bilingual Support Portal ([txel.org](http://txel.org)) for additional information.

Signature of Parent/Guardian \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature of Student if Grades 9-12 \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## Segunda Parte:

Por favor, responda a las preguntas lo mejor que pueda.

1. ¿Cuáles idiomas se usan en el hogar? \_\_\_\_\_
2. ¿Cuáles idiomas usa el estudiante en el hogar? \_\_\_\_\_
3. Si el estudiante tenía un entorno familiar anterior, ¿cuáles idiomas se utilizaban? Si no tenía un entorno familiar anterior, responda No aplicable (N/A). \_\_\_\_\_

Al marcar este casillero, yo entiendo que una corrección a este cuestionario solo puede suceder si:

- 1) mi hijo/(a) aún no ha sido evaluado para el dominio del inglés; y
- 2) las correcciones se realizan en un plazo de dos semanas naturales a partir de la fecha de matriculación de mi hijo(a).

**Nota:** Por favor, póngase en contacto con su escuela para informarse sobre los beneficios de los servicios de la educación bilingüe. Los siguientes recursos también pueden proporcionarle información sobre los servicios del programa que fomentan el bilingüismo.

- [Derechos de los padres/tutores](#)
- [Educación bilingüe](#)
- [Videos informativos para padres](#)

Por favor, visite el portal Apoyando a estudiantes bilingües emergentes en Texas ([txel.org](http://txel.org)) para obtener información adicional.

Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del estudiante si está en los grados 9-12 \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_





**Mount Pleasant Independent School District**  
2230 North Edwards Mount Pleasant, Texas 75455(903) 575-2000  
**Student Housing Questionnaire**

Name of Student: \_\_\_\_\_  
First
Middle
Last

Name of Campus: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Birthday: \_\_\_\_\_ Local ID: \_\_\_\_\_

Address of Current Residence: \_\_\_\_\_

Phone Number or Contact Number: \_\_\_\_\_ Name of Contact: \_\_\_\_\_

*The answers to the following questions can help determine the services this student may be eligible to receive under the McKinney-Vento Act 42 U.S.C. 11435.*

1. Is this student's home address a temporary living arrangement, other than rental? \_\_\_ Yes \_\_\_ No
2. Is this a temporary living arrangement due to a loss of housing or economic hardship? \_\_\_ Yes \_\_\_ No
3. As a student, are you living with someone other than your parent or legal guardian? \_\_\_ Yes \_\_\_ No

**If you answered "YES" to ANY of the above questions, please complete the remainder of this form.**  
**If you answered "NO" to ALL of the above questions, you may stop here.**

Where is this student currently living? (Check box)

- Student lives temporarily double-up (sharing residence with family or individual) at any time during the school year. (2)
- Student is unsheltered (i.e., lives on the street, lives in cars, parks, campgrounds, temporary trailers [including FEMA trailers], or abandoned buildings) at any time during current school year. (3)

Name of "GENERAL AREA" of Current Residence: \_\_\_\_\_

- Student lives in a motel or hotel at any time during current school year. (4)

Name of Motel / Shelter of Current Residence: \_\_\_\_\_

- Student lives in a shelter, transitional housing at any time during current school year. (5)

Print Name of Parent(s)/Legal Guardians(s): \_\_\_\_\_  
 (Or unaccompanied youth)

Signature of Parent/Legal Guardian: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 (Or unaccompanied youth)

**School Staff:** Forward questionnaire to Homeless Support Staff; MPISD Administration Building; 2230 North Edwards, Mount Pleasant, TX 75455

(INITIAL)

- \_\_\_\_\_ Ensure all items are complete, a contact number is listed and a Parent has signed the form. (There could possibly be a student signature in case of displaced youth.)
- \_\_\_\_\_ Ensure only one box is checked that identifies where the student is living.
- \_\_\_\_\_ Verify the application information and student's enrollment through a direct phone call.
- \_\_\_\_\_ Document the date \_\_\_\_\_, time \_\_\_\_\_, and person contacted \_\_\_\_\_ from the phone call

Comments: \_\_\_\_\_

Signature of Person Receiving and Verifying Questionnaires: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

I certify the above named student qualifies for the Child Nutrition Program under the provision of the McKinney-Vento Act.

\_\_\_\_\_  
Homeless Education Liaison Signature

\_\_\_\_\_  
Date



# Distrito Escolar Independiente de Mount Pleasant

2230 North Edwards Mount Pleasant, Texas 75455 (903) 575-2000

## Cuestionario de Alojamiento Estudiantil

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_  
Nombre Segundo Nombre Apellido(s)

Escuela \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Numero Local \_\_\_\_\_

Dirección de residencia actual: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono o Número de Contacto: \_\_\_\_\_ Nombre del Contacto: \_\_\_\_\_

*Las respuestas a las siguientes preguntas pueden ayudar a determinar los servicios que el estudiante pueda recibir bajo la Acta McKinney-Vento 42 U.S.C. 11435.*

1. ¿Es temporal la dirección o lugar de residencia del estudiante, que no sea rentada? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No
2. ¿Su domicilio temporal se debe a la pérdida de su casa o dificultades económicas? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No
3. ¿Cómo estudiante, estás viviendo con otra persona que no es tu padre o guardián legal? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Si contestó "SI" a **CUALQUIERA** de las preguntas anteriores, complete el resto del formulario.

Si contestó **TODAS** las preguntas anteriores con "NO", puede detenerse aquí.

¿Dónde está viviendo el estudiante en estos momentos? (Marque la caja correspondiente)

El estudiante vive temporalmente compartiendo (con más de una familia una casa o apartamento) en cualquier momento durante el año escolar. (2)

El estudiante vive en un lugar que no está diseñado como vivienda (como un carro, el parque o área de campamento) en cualquier momento durante el año escolar actual. (3)

Nombre del "AREA GENERAL" de residencia actual: \_\_\_\_\_

El estudiante vive en un motel en cualquier momento durante el año escolar actual. (4)

Nombre del motel / albergue de residencia actual: \_\_\_\_\_

El estudiante vive en un refugio, hospedaje temporal (a través de agencia comunitaria) en cualquier momento durante el año escolar actual. (5)

Nombre del Padre(s)/Guardián(es) legal(s): \_\_\_\_\_  
(o joven sin compañía)

Firma del Padre(s)/Guardián(es) legal(s): \_\_\_\_\_  
(o joven sin compañía)

**Personal Escolar de Verificación:** Envíe el cuestionario al Personal de Soporte a Personas sin Hogar; MPISD Edificio de Administración; 2230 North Edwards, Mount Pleasant, TX 75455

(Anoté sus iniciales)

\_\_\_\_\_ Me aseguré de que todos los elementos estén completos, un teléfono de contacto aparece en la lista y que el padre haya firmado el formulario. (Podría ser posiblemente una firma del estudiante en el caso de los jóvenes refugiados.)

\_\_\_\_\_ Me aseguré de que solo una casilla esté marcada que identifica donde el estudiante está viviendo.

\_\_\_\_\_ Verifiqué la información de la solicitud y la matrícula del estudiante a través de una llamada telefónica directa.

\_\_\_\_\_ Documenté la fecha: \_\_\_\_\_ hora: \_\_\_\_\_, y persona contactada \_\_\_\_\_ de la llamada telefónica.

Comentarios: \_\_\_\_\_

Firma de la persona recibiendo y verificando los cuestionarios: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Certifico que el estudiante nombrado califica para el Programa de Nutrición de Niños bajo las provisiones del Acta McKinney-Vento.

\_\_\_\_\_  
Firma del Intermediario de Educación para Personas sin Hogar

\_\_\_\_\_  
Fecha

# FAMILY SURVEY

Date: \_\_\_\_\_  
 Parent/Guardian: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 Email Address: \_\_\_\_\_

School District: \_\_\_\_\_  
 Telephone #: \_\_\_\_\_  
 City/Zip: \_\_\_\_\_

Dear Parents,

To better serve your children, our school district is helping the State of Texas identify students who may qualify to receive additional educational services. Please complete the information below and return this form to your child's school. *The information provided below will be kept confidential.*

Best time to contact you:			
<input type="checkbox"/> 8:00AM-12:00PM <input type="checkbox"/> 12:00PM – 1:00PM <input type="checkbox"/> 1:00PM – 5:00PM <input type="checkbox"/> Other _____ AM or PM			
Name of Child	Date of Birth	Grade Level	Campus

**Within the past 3 years, have you, or someone in your household, looked for work or worked in agriculture or fishing?**

- NO** (STOP here and return the survey to your child's school.)
- If YES, check all the boxes that apply.**

 <p><input type="checkbox"/> working with fruits, vegetables, sunflowers, cotton, wheat, grain, on farms or ranches, fields or vineyards</p>	 <p><input type="checkbox"/> working in a plant nursery, orchard, tree growing or harvesting</p>	 <p><input type="checkbox"/> working on a dairy farm or ranch</p>	 <p><input type="checkbox"/> working in a fishery</p>
 <p><input type="checkbox"/> working on a poultry farm</p>	 <p><input type="checkbox"/> working in a cannery</p>	 <p><input type="checkbox"/> working in a slaughter house</p>	 <p><input type="checkbox"/> other similar work; please explain: _____</p>

# ENCUESTA DE FAMILIA

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Padre/Guardián: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Distrito Escolar: \_\_\_\_\_  
 Número De Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Código Postal: \_\_\_\_\_

Estimados Padres,  
 Para mejorar los servicios que reciben sus hijos, el distrito escolar está colaborando con el estado de Texas para identificar a los estudiantes que pueden calificar para recibir servicios educativos adicionales a los que ya reciben. Favor de responder a lo siguiente y regresar este formulario a la escuela de su hijo/hija.  
*Toda la información coleccionada se mantendrá confidencial.*

¿Cuál es el mejor horario para comunicarnos con usted?:			
<input type="checkbox"/> 8:00AM -12:00PM <input type="checkbox"/> 12:00PM – 1:00PM <input type="checkbox"/> 1:00PM – 4:00PM <input type="checkbox"/> Otro _____AM o PM			
Nombre del Estudiantes	Fecha de Nacimiento	Grado	Escuela

**¿En los últimos 3 años, usted o alguien de su familia, trabajó en las áreas de agricultura o pesca?**

**NO** (ALTO y regrese la encuesta a la escuela de su hijo/hija.)

**SÍ, marque las cajitas de los trabajos que apliquen.**

 <p><input type="checkbox"/> Trabajo en granjas o campos de fruta, verduras, trigo, semilla o algodón o viñeros de uva.</p>	 <p><input type="checkbox"/> Trabajando en un vivero de plantas, plantando o cosechando arboles</p>	 <p><input type="checkbox"/> Trabajando en una lechería o rancho</p>	 <p><input type="checkbox"/> Trabajando en la pesca</p>
 <p><input type="checkbox"/> Trabajando en granjas de aves</p>	 <p><input type="checkbox"/> Trabajando enlatando frutas o verduras</p>	 <p><input type="checkbox"/> Trabajando en una casa de matanza</p>	 <p><input type="checkbox"/> Otro trabajo similar, favor de explicar: _____</p>

**MPISD Child Development Center  
Parent's Response Regarding Release of Student Information  
Directory Information  
2024-2025**

The district is providing you this form so you can communicate your wishes about these issues. The MPISD Child Development Center has designated the following information as directory information:

- Student's name
- Address
- Telephone listing
- Photograph
- Date and place of birth
- Dates of attendance
- Most recent school previously attended
- Weight and height
- Enrollment status

Directory information identified only for limited school-sponsored purposes remains otherwise confidential and will not be released to the public without the consent of the parent or eligible student.

**Parent: Please provide the following information and check one of the choices below:**

I, parent of \_\_\_\_\_,  
*(Student's name)*

- (give)** the district permission to use the information in the above list for the specified school-sponsored purposes, for the duration of my child's enrollment in the Child Development Center.
- (do not give)** the district permission to use the information in the above list for the specified school-sponsored purposes, for the duration of my child's enrollment in the Child Development Center.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**MPISD Centro de Desarrollo Infantil**  
**Noticia con Referencia a la Información del Directorio y Contestación**  
**de los Padres con Referencia a la Entrega de la Información del**  
**Estudiante**  
**2024-2025**

El distrito ha establecido esta forma para que usted se comunique e indique sus deseos acerca de estos asuntos. El Centro de Desarrollo Infantil de MPISD ha designado la siguiente información como Información del directorio:

- Nombre del estudiante
- Domicilio
- Teléfono
- Fotografías
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- La escuela donde asistió recientemente
- Peso y estatura
- Estado de inscripción

La información identificada es solamente para propósitos escolares limitados se mantendrá confidencial y no será entregada al público sin el consentimiento del padre o del estudiante elegible.

**Padre o Tutor: Favor de proveer la siguiente información y marcar una de las dos opciones de enseguida:**

Yo, el padre de \_\_\_\_\_,  
(Nombre del estudiante)

- (doy)** permiso al distrito que use información de la lista arriba para propósitos específicos patrocinados por la escuela, durante el tiempo que mi niño permanezca matriculado en el Centro de Desarrollo Infantil.
- (no doy)** permiso al distrito que use información de la lista arriba para propósitos específicos patrocinados por la escuela, durante el tiempo que mi niño permanezca matriculado en el Centro de Desarrollo Infantil.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha



**PARENT/GUARDIAN PERMISSION FORM  
FOR PUBLISHING STUDENT PHOTOS, VIDEO, INTERVIEWS  
AND STUDENT WORK IN THE MEDIA  
2024-2025**

Mount Pleasant ISD is proud to feature our students in the media. With your permission, we would like to publish your child’s name and photograph and/or student work in the media as well as allow your child to give interviews to various media outlets and appear in the yearbook.

Please note that media includes the following:

- Television stations
- Radio stations
- Community & campus newspapers
- Community & campus newsletters
- Promotional publications
- Web sites & Social Media Sites

I understand that the purpose for sharing this information is to inform the community about activities in MPISD. I understand that my child’s photos, student work or interviews could appear in the media. I understand that my child will be identified by first and last name.

\_\_\_\_\_ I (*give*) my permission for my child’s name, photograph, interview, and/or student work to be published in the media.

\_\_\_\_\_ I (*do not give*) my permission for my child’s name, photograph, interview, and/or student work to be published in the media.

Signature of Parent or Guardian: \_\_\_\_\_

(Please print the information below)

Child’s Name: \_\_\_\_\_

School: Child Development Center

Date: \_\_\_\_\_





# PERMISO DE PADRES O TUTORES PARA PUBLICACIÓN DE FOTOS, VIDEOS, ENTREVISTAS Y PROYECTOS DE ESTUDIANTES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

2024-2025

Es un orgullo para el Distrito Escolar de Mount Pleasant destacar a sus estudiantes en los medios de comunicación. Con su permiso, nos gustaría publicar el nombre, la fotografía y los proyectos de su hijo o hija en los medios de comunicación cuando sea apropiado. Incluso, nos gustaría que permitiera a su hijo o hija dar entrevistas a los varios medios de comunicación y ser incluido en el anuario estudiantil.

Por favor tome nota que los medios de comunicación incluyen:

- Estación de televisión
- Emisora de radio
- Periódicos de la comunidad y de la escuela
- Boletín de noticias de la comunidad y de la escuela
- Publicaciones promocionales
- Sitios de red y redes sociales

Entiendo que el propósito de compartir esta información es de proveer información a la comunidad sobre las actividades del Distrito de Mount Pleasant. Entiendo que la foto, el proyecto o la entrevista de mi hijo o hija pueden ser publicados. Entiendo que mi hijo o hija puede ser identificado por su primer nombre y apellido.

\_\_\_\_\_ ***(Doy)*** mi permiso para que el nombre, la fotografía, la entrevista o el proyecto de mi hijo o hija se publiquen en los medios de comunicación.

\_\_\_\_\_ ***(No doy)*** mi permiso para que el nombre, la fotografía, la entrevista o el proyecto de mi hijo o hija se publiquen en los medios de comunicación.

Firma del padre o tutor: \_\_\_\_\_

(Favor de escribir abajo en letra de molde.)

Nombre del niño(a): \_\_\_\_\_

Escuela: Centro de Desarrollo Infantil Fecha: \_\_\_\_\_



# Child Development Center Transportation Permission 2024-2025

Child's Name \_\_\_\_\_

During the school year, classes will plan educational field trips throughout the community, which are related to the classroom curriculum. Field trips are a valuable experience that increases vocabulary and overall cognitive development.

All trips will be taken in Durham Transportation Services buses, which meet Texas Education Agency standards for student transportation. These trips will be well planned and all precautions will be taken to prevent any accidents.

I understand neither the school, nor MPISD, can assume responsibility for any accident involving my child while on the excursion. I understand that Mt. Pleasant ISD and its employees may not be held responsible for accidents.

I give my permission for my child to travel via school provided transportation in conjunction with Durham Transportation Services to any school related activity organized by the MPISD Child Development Center while my child is enrolled.

I further give permission for any school official to seek medical attention for my child should such be deemed necessary, and I will inform school nurse of any needed medications on trips.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

# Centro de Desarrollo Infantil

## Permiso de Transporte

### 2024-2025

**Nombre del estudiante** \_\_\_\_\_

Durante el año escolar las clases hacen planes para unas excursiones educacionales que están relacionados a los temas de estudio por toda la comunidad ó ciudad. Las excursiones son experiencias valerosas para aumentar el vocabulario y el desarrollo cognitivo.

Todos los viajes se harán en autobuses de los “Servicios de Transporte Durham” vehículos del distrito escolar que satisfacen los requisitos del la Agencia Educacional de Texas para la transportación de estudiantes. Estas excursiones estarán bien planeados y todas las precauciones necesarias se harán para prevenir algún accidente.

Yo entiendo que ni la escuela de *Head Start* ni el Distrito Escolar Independiente de Mt. Pleasant no puede asumir la responsabilidad por cualquier accidente que incluya mi niño mientras participe en un viaje escolar. Yo doy permiso para que el niño mencionado(a) arriba participe en los viajes escolares durante el año escolar.

Doy permiso que mi hijo viaje en el transporte proveido por la escuela en conjunto con los Servicios de Transporte Durham” a toda las actividades escolares y organizadas por el Centro de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar Independiente de Mt. Pleasant, mientras mi niño está matriculado.

También doy permiso que cualquier empleado de MPISD busque atención médica para mi hijo/a si es necesario en caso de emergencia e informaremos a la enfermera de medicamentos necesario.

\_\_\_\_\_  
(Firma de los padres ó apoderado)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

# Bus /Transportation Information Durham Transportation Services (Head Start & PK ONLY)

Child's Name \_\_\_\_\_ Date of birth \_\_\_\_\_

Physical Address \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

Cell phone: \_\_\_\_\_ Home phone: \_\_\_\_\_

How will your child  
get to school?

How will your child  
get home?

*Pick Up address:*

*Drop Off address:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Any person that will receive the child off the bus **MUST** be listed on your child's *Release To List* at the Child Development Center. Authorized *Release To* persons must show a photo ID in order to receive the child off the bus. Any person not on this list will not be able to accept the child. Please complete this information IN PERSON at the Child Development Center front desk. Changes may not be made over the phone.

**For your child's safety, students are encouraged to board bus with a bus tag. If the child does not have the bus tag, a temporary tag will be made by the bus monitor.**

I have read the School Bus Rules and agree to the terms and conditions for receiving transportation services through Durham School Transportation Services.

**Parent/Guardian Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

For office use:  
Pick Up Bus # \_\_\_\_\_ Drop Off Bus # \_\_\_\_\_  
ETA : \_\_\_\_\_ ETA: \_\_\_\_\_  
Entered by: \_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_

# Información de Transporte del autobús Servicios de Transporte Durham (Head Start y PK solamente)

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono de casa \_\_\_\_\_

¿Cómo llegará el estudiante  
a la escuela?

¿Cómo llegará el  
estudiante a la casa?

*Domicilio de recoger:*

*Domicilio de llevar:*

Todas las personas que recibirán al niño del autobús **DEBEN** estar en la *Lista de Personas para Recoger a su hijo* en el Centro de Desarrollo Infantil. *Autorizado para liberar* a las personas debe de mostrar una identificación con foto para poder recibir al niño del autobús. Cualquier persona que no en esté en esta lista no podrá bajar al niño del autobús. Favor de llenar una forma con esta información **EN PERSONA** en la recepción del Centro de Desarrollo Infantil. Los cambios no se pueden hacer por teléfono.

**Para la seguridad de su niño, los estudiantes son animados a abordar el autobús con una etiqueta para el autobús. Si el niño no tiene la identificación del autobús, una identificación temporal se hará por el monitor del autobús.**

He leído las reglas del autobús escolar y estoy de acuerdo con los requisitos y condiciones para recibir servicios de transporte por medio de los "Servicios de Transporte Durham".

**Firma del Padre/Tutor** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

For office use:

Pick Up Bus # \_\_\_\_\_

ETA : \_\_\_\_\_

Drop Off Bus # \_\_\_\_\_

ETA: \_\_\_\_\_

Entered by: \_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_

Mount Pleasant Independent School District  
**Child Development Center**  
Consent for Release of Information

I, \_\_\_\_\_  
(Parent's name)

hereby authorize the Child Development Center to give information about my child

\_\_\_\_\_  
(Child's name)

to any (Program / Agency / Person) that will help benefit the progress of my child's educational and developmental needs. I understand that all information required by Titus County elementary schools will be automatically transferred to the appropriate school zone at the end of the school year. The following information is included but **not limited** to permissible transfers:

- ✓ Home Language Survey
- ✓ Student Ethnicity & Race Data Questionnaire
- ✓ Copy of Birth Certificate
- ✓ Assessment Data
- ✓ Copy of Student Social Security Card
- ✓ Copy of Immunization Record
- ✓ Child Health History
- ✓ Copy of Parent Drivers License - Passport
- ✓ Copy of Student Progress Reports

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Distrito Escolar Independiente de Mount Pleasant  
**Centro de Desarrollo Infantil**  
Consentimiento para Proveer Información

Yo, \_\_\_\_\_  
(Nombre de padres)

autorizo al Centro de Desarrollo Infantil de Mount Pleasant para que provea información acerca de mi hijo/a

\_\_\_\_\_  
(Nombre del niño/a)

A cualquier (Programa/Agencia/Persona) que pudiera ayudar a beneficiar el progreso de las necesidades educacionales y de desarrollo de mi hijo/a. Entiendo que toda la información solicitada por las escuelas primarias del Condado to Titus será transferida automáticamente a la zona escolar apropiada al final del año escolar. La siguiente información es incluida pero **no está limitada** a transferencias permitidas.

- ✓ Cuestionario del Idioma
- ✓ Cuestionario sobre Etnicidad y Raza
- ✓ Copia del Acta de Nacimiento
- ✓ Información sobre los resultados de exámenes
- ✓ Copia de la Tarjeta de Seguro Social del Estudiante
- ✓ Copia de la Tarjeta de Vacunas
- ✓ Historial Médico del niño/a
- ✓ Copia de la licencia de Conducir o Pasaporte de uno de los Padres
- ✓ Copia del informe del progreso del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

Child Development Center  
Mt. Pleasant Independent School District  
Consent for Assessment & Evaluation

I give permission for my child \_\_\_\_\_  
(child's name)

participate in assessment and evaluations throughout their enrollment in CDC programs. All assessments and evaluations used will be reliable and valid instruments, and age-appropriate in both content and method of data collection. The assessment and evaluation instruments that will be used are the following:

**Pre-LAS** language screener given to a child that speaks a language other than English.

**ASQ-3** is a screening tool used to measure personal-social, fine motor, gross motor, communication and problem-solving skills.

**ASQ-SE** is a social-emotional screening tool completed by parents with help from family services

**ELAP/LAP** is the ongoing assessment tool we utilize to measure individual children's skill levels in the following developmental domains: Gross Motor, Fine Motor, Cognitive, Language, Self-Help, and Social- Emotional.

**CLI** is an ongoing assessment tool we utilize to measure individual children's skills in the following areas: Math, Social-Emotional, Approaches to Learning, Phonological Awareness, Literacy, Physical Development and Health.

**Vision, hearing, and growth assessment** will be administered to all children to ensure health and wellness for learning.

I understand that the results of testing will be used to identify any and all needs of my child. I will be notified of the results of all screening and evaluations.

It is also understood that my child's name will not be shared with anyone who is not directly involved with the study. The results will be used for program improvement, curriculum development and individualized instruction.

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Centro de Desarrollo Infantil  
Distrito Escolar Independiente de Mt. Pleasant  
Consentimiento para Evaluaciones y Exámenes

Doy permiso que mi niño(a) \_\_\_\_\_  
(Nombre de su niño)

participe en las evaluaciones y exámenes durante el tiempo que este matriculado en los programas del CDC. Todos los instrumentos para las evaluaciones y exámenes que se usen serán confiables y válidos, apropiados según la edad en contenido y en el método de recopilación de datos.

**Pre-LAS:** Discriminador de lenguaje dado a un niño que habla el idioma de inglés

**ASQ-3:** Es una herramienta para evaluar y medir el área personal-social, motor fino, motor grueso y las comunicación y resolución de problemas.

**ASQ-SE:** Es una herramienta para evaluar el área social-emocional es llena por los padres con la ayuda de servicios familiares.

**E-LAP/LAP:** Es una herramienta de evaluación continua que utilizamos para medir los niveles de habilidad individual de los niños en las siguientes etapas del desarrollo: Motor grueso, motor fino, cognitivo, lenguaje, autoayuda y social-emocional.

**CLI:** Es una herramienta de evaluación continua que utilizamos para medir los niveles de habilidad individual de los niños en las siguientes áreas: matemáticas, socioemocionales, enfoques de aprendizaje, conciencia fonológica, alfabetización, desarrollo físico y salud.

**Una evaluación de la visión, la audición y el crecimiento** se administrará a todos los niños para confirmar su salud y bienestar para el aprendizaje.

Entiendo que los resultados de la prueba se utilizarán para identificar alguna o todas las necesidades de mi niño. Se me notificarán los resultados de los exámenes y evaluaciones.

Entiendo que el nombre de mi niño no será compartido con nadie que no esté directamente trabajando en este estudio. Los resultados de los exámenes se usarán para mejorar el programa, plan de estudios e instrucción individualizada.

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_



## PARENT CONSENT FOR ANIMAL(S) IN THE CLASSROOM

Child's Name: \_\_\_\_\_

**Type of Animal:** Therapy Dog

**The animal will be in the classroom:**

The therapy dog MAY visit the classroom throughout the full school year

**Reasons/Benefits of having this animal in the classroom:**

The benefits of having a therapy dog in the classroom include physical, social, cognitive, emotional and mental health benefits.

**Health and/or safety risks of having this animal in the classroom:**

Children will never be forced to get near the therapy dog, and will not have to interact with the dog, if they are scared or fearful.

<b>To be completed by Parent or Guardian:</b>		
Does your child have any health problems that would be affected by having contact with an animal? (such as asthma, allergies, or fears)	YES	NO
The risks and benefits of having this animal in the classroom have been explained to me.	YES	NO
I have been able to ask questions.	YES	NO
I have been given the opportunity to review the "Animals in the Classroom" policy and procedures.	YES	NO
I give permission to have this animal in my child's classroom throughout their enrollment in the CDC.	YES	NO

For more information and our MPISD CDC Animal in the Classroom Policy, please see our website at [www.mpisd.net/cdc/](http://www.mpisd.net/cdc/).

I understand that I can discuss concerns about the animal with the teacher at any time during the school year.

---

**Parent/Guardian Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

## CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA LOS ANIMALES EN EL SALON

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

**Tipo de animal:** Perro de terapia

**El animal estará en el salón:**

El perro de terapia PUEDE visitar el salón de clases durante todo el año escolar.

**Razones/beneficios de tener este animal en el salón:**

Los beneficios de tener un perro de terapia en el salón de clases incluyen beneficios físicos, sociales, cognitivos, emocionales y de la salud mental.

**Riesgos de salud/y/o seguridad de tener este animal en el salón:**

Los niños nunca se verán obligados a acercarse al perro de terapia, y no tendrán que interactuar con el perro, si tienen temor o miedo.

<b>Completado por el padre o tutor:</b>		
¿Su hijo tiene algún problema de salud que se vería afectado por tener contacto con un animal? (como asma, alergias, o miedos)	SI	NO
Los riesgos y beneficios de tener este animal en el salón me han sido explicados.	SI	NO
He podido hacer preguntas.	SI	NO
Se me ha dado la oportunidad de revisar la política y los procedimientos de “los animales en el salón”.	SI	NO
Doy Permiso para tener este animal en el salón de mi hijo durante el tiempo que este matriculado en los programas del CDC.	SI	NO

Para obtener más información y nuestra Política de “Los animales en el salón” del MPISD CDC, visite nuestro sitio web en [www.mpisd.net/cdc/](http://www.mpisd.net/cdc/).

Entiendo que puedo discutir las inquietudes sobre el animal con el maestro en cualquier momento durante el año escolar.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Mount Pleasant Independent School District Child Development Center**

**Mental Health Consent Form**

I, \_\_\_\_\_, grant my permission for the Mount  
(Parent/Guardian's Name)  
Pleasant Independent School District (MPISD) Child Development Center (CDC) to  
have my child, \_\_\_\_\_, observed by a qualified mental  
(Child's Name)  
health professional in a classroom setting, throughout their enrollment in the CDC.

I understand according to the Early Head Start/Head Start (EHS/HS) Program Performance Standards and Regulations and the CDC Mental Health Procedures that a mental health professional must administer an annual on-site child observation and consult with staff and parents for the identification, understanding, and intervention of mental health issues.

I acknowledge that the EHS/HS and CDC programs have a written agreement for mental health services. A mental health professional will conduct a classroom observation within the first 45 days of my child's enrollment in EHS/HS or other CDC programs.

I understand if my child's behavior or healthy development becomes a concern during a mental health observation, the designated mental health professional will meet with me to discuss the concerns. In addition, I acknowledge if concerns need to be addressed or a follow up is needed/requested, this consent form will allow for additional observations to be performed throughout the school year.

I acknowledge that the Mental Health Observation Form and Mental Health Notes will remain confidential; and, only the persons listed on the CDC Statement of Confidentiality will have access to any mental health documentation.

I understand that within the first 45 days of school, I will complete an Ages & Stages Questionnaire: Social Emotional screener. A Mental Health professional will review questionnaires that indicate a concern. I acknowledge if my child's social-emotional competence is a concern the Mental Health professional will meet with me to discuss the concerns, and provide support as necessary.

Furthermore, I understand that a copy of the Mental Health Observation Form, Ages and Stages Questionnaire and notes may be retained by the designated mental health professional in the clinical files. However, the content of the Mental Health Observations, notes, or other related documents may not be released to anyone without legal process and/or prior parental approval.

\_\_\_\_\_  
(Parent/Guardian's Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)

**Centro de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar Independiente de Mount Pleasant**

**Forma de Consentimiento de la Salud Mental**

Yo, \_\_\_\_\_ doy permiso al Centro de  
(Nombre del Padre o Tutor)  
Desarrollo Infantil (CDC) del Distrito Escolar Independiente de Mount Pleasant para que mi  
niño(a) \_\_\_\_\_ sea observado en el salón de clase por un  
(Nombre del Niño(a))  
profesional autorizado en la salud mental, durante el tiempo que este matriculado en los  
programas del CDC.

Yo entiendo que de acuerdo con las normas y regulaciones de los programas de Early Head Start y Head Start (EHS/HS) y los procedimientos de la Salud Mental del Centro de Desarrollo Infantil, un profesional de la salud mental debe hacer una observación anual en la escuela y consultar con el personal escolar y los padres de familia para la identificación, la comprensión, y la intervención de asuntos de la salud mental.

Yo entiendo que los programas de EHS/HS han elaborado un acuerdo por escrito para los servicios de salud mental. Un profesional de la salud mental llevará a cabo una observación en el salón de clase dentro de los primeros 45 días de la registración de mi hijo(a) en el programa de EHS/HS u otros programas de CDC.

Yo entiendo que si el comportamiento o el desarrollo saludable de mi hijo(a) resulta ser una preocupación durante la observación de la salud mental, el profesional de la salud mental designado se reunirá conmigo para hablar acerca de estas preocupaciones. Además, yo entiendo que si estas preocupaciones necesitan tratarse más o darles seguimiento, esta forma para dar consentimiento permitirá que durante el año escolar se le hagan a mi hijo(a) observaciones adicionales.

Yo entiendo que la forma de observación de la salud mental y las notas de la salud mental se mantendrán de manera confidencial y solamente el personal mencionado en la forma de confidencialidad de la escuela tendrá acceso al expediente.

Yo entiendo que dentro de los primeros 45 días de clases, llenaré el cuestionario de evaluación de Edades y Etapas: Social y Emocional. Un profesional de la salud mental revisará los cuestionarios que indican alguna preocupación. Yo entiendo que si la capacidad social y emocional de mi hijo es una preocupación, el profesional de la Salud Mental; se reunirá conmigo para hablar acerca de las preocupaciones, y proveer el apoyo necesario.

Además, entiendo que el profesional de la salud mental designado tendrá una copia del formulario de observación de Salud Mental, el cuestionario de Edades y Etapas: Social y Emocional y las notas, los cuales se mantendrán en los archivos clínicos. Sin embargo, la información de las observaciones de salud mental, las notas u otros documentos relacionados no se le podrán entregar a nadie sin el proceso legal y/o un permiso anticipado del padre.

\_\_\_\_\_  
(Firma del Padre o Tutor)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

# MPISD Child Development Center

## Family Partnership Agreement

Parent/Guardian: \_\_\_\_\_

Child: \_\_\_\_\_

**Family Goal:** Parent/Guardian will engage with Head Start/Early Head Start in a cooperative effort that promotes success for the child(ren) and family throughout their participation in the program.

Person Responsible: Parent/Guardian, CDC Staff, & Community Resource Agencies

Target Date: Year Round

Strategies:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parent/Guardian collaborate as a family unit</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parent/Guardian, CDC staff, and community agencies will work together to develop working relationships</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CDC staff and community agencies will assist families to register/enroll and provide additional services to maintain their child's enrollment with the MPISD Child Development Center</li></ul>

The Family Partnership Agreement process refers to the set of opportunities Head Start and Early Head Start offer families to develop and implement individualized goals. This process includes the responsibilities of families and staff, timetables, and strategies for achieving those goals. However, goal setting, implementation, and documentation of the process can be different for each program and each family.

The Child Development Center will conduct **two Home Visits** and **two Parent Conferences** annually to update the Parent/Guardian on the child's progress and to develop/follow up on families' individualized goals. The Family Services Staff look forward to working with families and assisting them to reach their goal(s).

We agree to work together to attain the goal(s) identified in the Family Partnership Agreement. Information shared with the Family Services Staff is strictly confidential unless authorized in writing by a parent or legal guardian to share.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Date

**MPISD Centro de Desarrollo Infantil**

**Acuerdo de Asociación con la Familia**

Padre/tutor: \_\_\_\_\_

Niño: \_\_\_\_\_

**Meta de la Familia:** El padre/tutor se comprometerá con el programa de Head Start/ Early Head Start en un esfuerzo cooperativo que promueve el éxito para el niño y la familia durante su participación en el programa.

**Personas Responsables:** Los Padres, Personal del CDC, y  
Agencias de recursos comunitarios

**Fecha límite:** Todo el año

Estrategias o Pasos para alcanzar la meta
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los padres/tutores colaborarán como una unidad familiar</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los padres/tutores, el personal del CDC y las agencias comunitarias trabajarán juntos para desarrollar relaciones de trabajo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El personal del CDC y las agencias comunitarias ayudarán a las familias en la inscripción/matricula y continuarán proporcionando servicios adicionales para mantener al niño matriculado en el Centro de Desarrollo Infantil del MPISD</li></ul>

El proceso del Acuerdo de Asociación con la Familia se refiere al conjunto de oportunidades que ofrecen los programas de Head Start y Early Head Start a las familias para desarrollar e implementar metas individualizadas. Este proceso incluye responsabilidades de la familia y del personal, horarios y estrategias para alcanzar esas metas. Sin embargo, el proceso de fijar metas, implementación y documentación pueden ser diferentes para cada programa y cada familia.

El Centro de desarrollo infantil realizará **dos visitas a domicilio** y **dos conferencias anualmente con los padres** para actualizar a los padres/tutores acerca del progreso del niño y para desarrollar o dar seguimiento a las metas familiares individualizadas. El Personal de Servicios Familiares espera trabajar y ayudar a las familias a alcanzar sus metas.

Estamos de acuerdo en trabajar juntos para lograr la(s) meta(s) identificadas en el Acuerdo de Asociación con la Familia. La información compartida con el Personal de Servicios Familiares se mantendrá estrictamente confidencial a menos que haya una autorización por escrito por un padre o tutor legal.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

## ATTENDANCE POLICY & PROCEDURE

Child's Name: \_\_\_\_\_

Parents are to notify the center in advance, or call the reception desk to report the reason their child is absent **each day** they are not able to attend school. Parents may call the Child Development Center (CDC) between **6:30 and 8:00am**. Children who visit the doctor or dentist should present a doctor/dentist excuse form to the front desk when they return.

- Family Services Staff will attempt to make phone contact with each parent/guardian whose child is absent *without notification*, within one hour of the program start time.
- In the case that phone contact is not successful, on the second consecutive day of absence, Family Services Staff will attempt to make direct contact to ensure the child's well-being and determine if family assistance is needed.
- Family Service Staff will continue efforts to contact and engage families when absences are consecutive. If, after seven consecutive days of absences, parent/guardian is not able to be reached *and* does not attempt to communicate with the center, the CDC will consider the slot vacant.
- All contact with the child's family regarding attendance will be documented in the Child Plus software system.
- Family Service Staff will monitor individual attendance reports within the first 60 days of program operation and on an ongoing basis thereafter.
- Family Service Staff will communicate with families who have frequent absenteeism to educate families on the benefits of regular attendance and/or offer resources to support regular school attendance.
- The parent/guardian of a child who has patterns of absences that put them at risk of missing ten percent of the program days (*without justification*) per year, will collaborate with Management Staff to discuss strategies to improve attendance.

\_\_\_\_\_  
**Parent Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

## POLIZA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ASISTENCIA

Nombre del niño \_\_\_\_\_

Los padres deben llamar a la Recepción para informar el motivo de la ausencia de su hijo antes de las 8:00 am **cada día** que el niño no asista al Centro de Desarrollo Infantil (CDC). Los padres pueden llamar al Centro de Desarrollo Infantil dentro de las **6:30 a.m. y 8:30 a.m.** Los niños que visitaron al médico o al dentista deben presentar una forma de excusa del médico/dentista a la recepción.

- El Personal de Servicios Familiares intentara comunicarse por teléfono con cada padre/tutor cuyo hijo esté ausente, *sin notificación* a la recepción, dentro de la primera hora del tiempo de inicio de clases del programa.
- El Personal de Servicios Familiares hará una visita al hogar o hará otro contacto directo al segundo día consecutivo de ausencia para garantizar el bienestar del niño y determinar si la familia necesita asistencia.
- En el séptimo día consecutivo de faltas después de que se han hecho esfuerzos para volver a involucrar a la familia y restablecer la asistencia, el personal de Servicios Familiares automáticamente iniciará el procedimiento para dar de baja al niño. Si la asistencia no se restablece, el CDC considerará el lugar como vacante o disponible.
- Todo contacto con la familia del niño, así como los servicios de apoyo serán documentados en el sistema de Child Plus.
- Los informes de asistencia individual serán monitoreados dentro de los primeros 60 días de operación del programa y de manera continua a partir de entonces.
- El personal de Servicios Familiares se comunicará con las familias que tienen ausencias frecuentes para educar a las familias de los beneficios de la asistencia regular y/o ofrecer recursos para apoyar la asistencia regular a la escuela.
- El padre / tutor de un niño que tiene ausencias frecuentes y que ponen a riesgo perder el diez por ciento de los días del programa (*sin justificación*) por año escolar, se reunirá con el personal administrativo para identificar estrategias para mejorar la asistencia.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha



## Parental Health Consent Form

While my child \_\_\_\_\_, date of birth \_\_\_\_\_, is enrolled in the Child Development Center, I agree that:

My Child shall receive all necessary Health Screenings/Monitoring required by the Performance Standards and EPSDT Guidelines as scheduled. I understand that these screenings shall include, but are not limited to: developmental, height/weight, blood pressure, vision/ hearing, nutrition, physical and/or dental exams by qualified individuals. <b>Children need to be up-to-date on their immunizations to attend the program.</b>	
Parent/ Guardian Signature	Date

I consent to release any and all medical and/or developmental information to any (Program/ Agency/ Person) that will help benefit the progress of my child's educational, developmental or health needs.	
Parent/ Guardian Signature	Date

I understand that my child (with teeth) shall brush daily with fluoride toothpaste and infant's gums shall be wiped with gauze at the CDC Center under the direction and supervision of a trained staff member. Also, any grooming deemed necessary.	
Parent/ Guardian Signature	Date

I give permission to the CDC personnel to transport my child, in case of an emergency, to the local hospital or doctor's office. I will not hold MPISD/ CDC or its employees responsible for accidents or injuries suffered while being transported by school, private or public transportation. <b>I understand and agree that MPISD and/or CDC will not be held responsible for injuries, illness or treatment payments.</b>	
Parent/ Guardian Signature	Date

I give permission for my child to receive CPR/First Aid.	
Parent/ Guardian Signature	Date

## Formulario de Consentimiento de salud de los padres

Mientras que mi niño \_\_\_\_\_, fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, este en el Centro de Desarrollo Infantil yo estoy de acuerdo que:

Mi niño reciba todas las evaluaciones de salud necesarias y que sean vigiladas como es requerido por las normas de los Estándares del Desempeño y la lista de normas para los niños (EPSDT). Yo entiendo que estas evaluaciones incluirán, pero serán limitadas a; el desarrollo, altura, peso, presión de sangre, visión/audición, nutrición, examen físico y/o dental por individuos calificados. <b>Los niños deben tener sus vacunas al corriente o actualizadas para asistir al programa.</b>	
Firma de Padre/Tutor	Fecha

Yo doy mi consentimiento para que la información médica y/o de desarrollo de mi niño sea compartida con el (programa/agencia/persona) que beneficiará el progreso de las necesidades de salud, educativas y desarrollo de mi niño.	
Firma de Padre/Tutor	Fecha

Yo entiendo que mi niño (si tiene dientes) se cepillará los dientes diariamente con pasta dental que contiene fluoruro y las encías de los infantes se les limpiarán con una gasa en el Centro de Desarrollo Infantil bajo la dirección y supervisión de un empleado entrenado. Además se le arreglará el pelo como sea necesario.	
Firma de Padre/Tutor	Fecha

Yo doy mi permiso al Centro de Desarrollo Infantil de transportar a mi niño en caso de una emergencia al hospital o a la oficina de un doctor local. Yo no haré al Centro de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar Independiente (MPISD-CDC) ni a sus empleados responsables de accidentes ni heridas que sufran mientras es transportado por medio del transporte escolar, privado o público. <b>Yo entiendo que MPISD y/o CDC no asumirán la responsabilidad por cualquier accidente, enfermedad o pagos por tratamiento.</b>	
Firma de Padre/Tutor	Fecha

Yo doy mi permiso para que niño reciba Resucitación Cardiopulmonar (CPR/ Primeros Auxilios	
Firma de Padre/Tutor	Fecha



### HEALTH AND DEVELOPMENTAL HISTORY

Child's Name	Birth Date
--------------	------------

#### HEALTH INFORMATION

NAME OF CHILD'S DOCTOR: _____
HEALTH INSURANCE (please circle)    Medicaid    CHIP    None    Private Insurance: _____

***Does your child have any of the following?***

Yes	No	Condition	If yes, describe:
		1. Asthma, Breathing or Lung Problems	
		2. History of serious accident	
		3. Frequent earaches or infections	
		4. Bowel/Bladder problems/patterns	
		5. Hearing concerns	
		6. Heart condition	
		7. Birth Defects	
		8. Seizures	
		9. Diagnosed Skin Condition	
		10. Diabetes	
		11. Blood, Bone or Joint disease	
		12. Vision concerns or wears glasses	
		13. History of hospitalization or surgeries	
		14. Other; Medical Conditions/Concerns	

#### MEDICATIONS

<b><i>Does your child take medication on a daily basis?</i></b> Yes    No	
<i>If yes, please list medications and times given:</i>	
Medication:	Frequency Given:



## HISTORIAL DE LA SALUD Y EL DESARROLLO

Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
-----------------	---------------------

### INFORMACIÓN DE LA SALUD

NOMBRE DEL DOCTOR DEL NIÑO: \_\_\_\_\_

SEGURO MÉDICO: (favor de circular): Medicaid CHIP ninguno seguro privado: \_\_\_\_\_

#### ¿Tiene su niño alguna de las siguientes enfermedades?

Sí	No	Condición	Sí es sí, Explique:
		1. Asma, problemas respiratorios o del pulmón	
		2. Historial de serios accidentes	
		3. Infecciones o dolores del oído frecuentes	
		4. Problemas o costumbres de la vejiga o del intestino	
		5. Preocupaciones de audición	
		6. Condiciones del corazón	
		7. Defectos de nacimiento	
		8. Ataques o convulsiones	
		9. Condiciones de la piel diagnosticadas	
		10. Diabetes	
		11. Enfermedades de la sangre, huesos o articulaciones	
		12. Preocupaciones de la vista o usa gafas (lentes)	
		13. Historial de hospitalización o cirugías	
		14. Otras: preocupaciones del condiciones médicas	

### MEDICAMENTOS

¿Toma su niño medicamento diariamente?    Sí    No

Si la respuesta fue si, favor de hacer la lista de los medicamentos y el horario cuando se le da.

Medicamentos:	Frecuencia en que se le dio:



**HEALTH AND DEVELOPMENTAL HISTORY CONTINUED**

Child's Name	Birth Date
--------------	------------

**Child's weight at birth:                      Lbs. \_\_\_\_\_ Oz. \_\_\_\_\_**

*Please answer the following questions:*

Yes	No	
		Were you told that your child was born early or premature? If yes, how early was your child born?
		Were drugs, alcohol, or cigarettes part of family life during pregnancy?
		Was this a normal labor and delivery?
		Did child have any problems at birth? If "yes", explain:

**ALLERGIES:**     **Yes**                       **No**

Check if your child has allergies or severe reactions to any of the following:

- Insect bites/ Bee stings     Animals     Medications     Food     Other

(Please specify)

Please describe your child's allergic reaction:

How do you treat your child's allergy?

Has the allergy been diagnosed by a doctor?     Yes     No

***If your child has an allergy that has been diagnosed by a doctor, we will need documentation from your medical provider.***

**DENTAL**

NAME OF CHILD'S DENTIST: \_\_\_\_\_

LAST DENTAL APPOINTMENT: \_\_\_\_\_ NEXT DENTAL APPOINTMENT: \_\_\_\_\_

HEALTH INSURANCE (please circle)    Medicaid    CHIP    None    Private Insurance:

Yes	No	
		Does your child have any dental problems, including cavities or major loss of teeth?
		Does your child complain about pain in the teeth or gums? If yes, please describe.



**CONTINÚA EL HISTORIAL DE LA SALUD Y EL DESARROLLO**

Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
-----------------	---------------------

**Peso del Niño cuando nació:**                      Lbs \_\_\_\_\_ Oz \_\_\_\_\_

*Por favor, conteste las siguientes preguntas:*

Sí	No	
		¿Se le dijo a usted que su niño nació antes de tiempo o prematuro? Si la respuesta fue sí, cuanto se adelantó el niño:
		¿Las drogas, el alcohol y los cigarrillos fueron parte de la familia durante el embarazo?
		¿Fue este un parto normal?
		¿Tuvo algunos problemas el niño al nacer? Si la respuesta fue sí, explique:

**ALERGIAS:**         **Sí**                       **No**

Marque si su niño tiene alergias o reacciones severas a lo siguiente:

- Piquetes de Insectos/ Abejas     Animales                       Medicamentos                       Comidas                       Otros

(Por favor especifique)

Por favor describa la reacción de la alergia de su niño

¿Cómo trata la alergia de su niño?

¿La alergia ha sido diagnosticada por un médico?     Sí     No

***Si su niño tiene alguna alergia que ha sido diagnosticada por un doctor, necesitamos documentos del médico proveedor antes de que entre a la escuela.***

**DENTAL**

**NOMBRE DEL DENTISTA DE SU NIÑO:** \_\_\_\_\_

**ULTIMA CITA DENTAL:** \_\_\_\_\_ **Próxima cita dental:** \_\_\_\_\_

**SEGURO DENTAL: (favor de circular):**    Medicaid    CHIP    Ninguno    seguro privado:

Sí	No	
		¿Su niño tiene problemas dentales; incluyendo caries o pérdida de dientes?
		¿Su niño se queja de dolor en los dientes o encías? Si la respuesta es sí por favor explique.



**HEALTH AND DEVELOPMENTAL HISTORY CONTINUED**

Child's Name	Birth Date
--------------	------------

**NUTRITIONAL ASSESSMENT**

<i>Please answer the following questions:</i>	Yes	No
Is your child receiving WIC?		
Does your child use a bottle?		
Does your child take vitamin or mineral supplements? If yes, what kind are they? _____		
Do they contain fluoride? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Do they contain iron? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Were they prescribed? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Do you have any concerns about your child's growth or diet?		
Are there any foods your child may not eat for cultural, ethnic or religious reasons? If yes, what foods?		
Is your child on a special diet or have any special needs regarding nutrition*? If yes, please explain:		
<b><i>*If your child has a special diet, we will need documentation from your medical provider</i></b>		

**DEVELOPMENTAL INFORMATION**

<i>How well does your child.....</i>	Good	Okay	Difficult	N/A
Do tasks for self, like dressing, feeding, bathing?				
Use the toilet by him/herself during the day?				
Speaks so that he/she can be understood by others?				
Follow simple directions?				
Get along with other people?				

Parent Signature <b>X</b>	Date
Health Staff Signature <b>X</b>	Date



**CONTINÚA EL HISTORIAL DE LA SALUD Y EL DESARROLLO**

Nombre del Niño	Fecha de Nacimiento
-----------------	---------------------

**EVALUACIÓN NUTRICIONAL**

<i>Por favor, conteste las siguientes preguntas:</i>	Sí	No
¿Su niño recibe WIC?		
¿Su niño toma biberón?		
¿Su niño toma vitaminas o suplementos de minerales? Si la respuesta es sí, ¿cuáles son? _____  ¿Contienen fluoruro? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Contienen hierro? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Fueron recetados (as)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
¿Tiene alguna preocupación acerca del crecimiento o la dieta de su niño?		
¿Hay algunos alimentos que su niño no puede comer por razones culturales, étnicas o religiosas? Si la respuesta es sí, explique:		
¿Tiene su niño una dieta especial o tiene algunas necesidades especiales relacionadas a la nutrición*? Si la respuesta es sí, explique:		

*\*Si su niño tiene una dieta especial, necesitamos documentos del médico proveedor antes de que entre a la escuela*

**INFORMACIÓN DEL DESARROLLO**

<i>Que tan bien hace lo siguiente su niño...</i>	Muy bien	Bien	Dificultades	No Aplica
¿Hace los trabajos solo, como vestirse, comer, bañarse?				
¿Usa el baño el solo/ella sola durante el día?				
¿Su niño habla de manera que otras personas le entiendan a él/ella?				
¿Su niño sigue instrucciones simples?				
¿Se lleva bien con otra gente?				

Firma del Padre <b>X</b>	Fecha
Firma del Personal de la Salud <b>X</b>	Fecha





## TB QUESTIONNAIRE

Name of Child \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_

Tuberculosis (TB) is a disease caused by TB germs and is usually transmitted by an adult person with active TB lung disease. It is spread to another person by coughing or sneezing TB germs into the air. These germs may be breathed in by the child.

Adults who have active TB disease usually have many of the following symptoms: cough for more than two weeks duration, loss of appetite, weight loss of ten or more pounds over a short period of time, fever, chills and night sweats.

A person can have TB germs in his or her body but not have active TB disease (this is called latent TB infection or LTBI).

Tuberculosis is preventable and treatable. TB skin testing (often called the PPD or Mantoux test) is used to see if your child has been infected with TB germs. No vaccine is recommended for use in the United States to prevent tuberculosis. The skin test is not a vaccination against TB.

We need your help to find out if your child has been exposed to tuberculosis.

Place a mark in the appropriate box:	Yes	No	Don't Know
TB can cause fever of long duration, unexplained weight loss, a bad cough (lasting over two weeks), or coughing up blood. As far as you know: has your child been around anyone with any of these symptoms or problems? or has your child had any of these symptoms or problems? or has your child been around anyone sick with TB?			
Was your child born in Mexico or any other country in Latin America, the Caribbean, Africa, Eastern Europe or Asia?			
Has your child traveled in the past year to Mexico or any other country in Latin America, the Caribbean, Africa, Eastern Europe or Asia for longer than 3 weeks?  If so, specify which country/countries?			
To your knowledge, has your child spent time (longer than 3 weeks) with anyone who is/has been an intravenous (IV) drug user, HIV-infected, in jail or prison or recently came to the United States from another country?			

Has your child been tested for TB?	Yes ___ (if yes, specify date ___/___/___)	No ___
Has your child ever had a positive TB skin test?	Yes ___ (if yes, specify date ___/___/___)	No ___

**For school/healthcare provider use only**

\*\*\*\*\*

PPD administered Yes \_\_\_ No \_\_\_  
 If yes, Date administered \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Date read \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Result of PPD test \_\_\_\_\_ mm response

Type of service provider (i.e. school, Health Steps, other clinics) \_\_\_\_\_

PPD provider \_\_\_\_\_  
*signature* *printed name*

Provider phone number \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ County \_\_\_\_\_

If positive, referral to healthcare provider Yes \_\_\_ No \_\_\_

If yes, name of provider \_\_\_\_\_



## CUESTIONARIO DE TUBERCULOSIS

Nombre del niño \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

La Tuberculosis (TB) es una enfermedad causada por gérmenes de TB y en la mayoría de los casos es transmitida por una persona adulta con tuberculosis pulmonar activa. Se transmite a otra persona por la tos y por el estornudo al expelir gérmenes de TB al aire que pueden ser respirados por los niños.

Los adultos que tienen la enfermedad activa casi siempre tienen varios de los siguientes síntomas: tos con duración de más de dos semanas, pérdida de apetito, pérdida de peso de diez libras o más en un período corto de tiempo, fiebre, escalofríos y sudores nocturnos.

Una persona puede tener gérmenes de TB en su cuerpo pero no tener la enfermedad activa. Esto se llama infección latente de TB (o LTBI por su sigla en inglés).

La TB es prevenible y curable. La prueba tuberculínica, también llamada PPD o prueba de Mantoux, se utiliza para saber si su niño o niña ha sido infectado/a con el germen de TB. No se recomienda ninguna vacuna para prevenir la tuberculosis. La prueba tuberculínica no es una vacuna contra la tuberculosis.

Necesitamos de su ayuda para saber si su niño/niña ha sido expuesto/a a la tuberculosis.

Marque la respuesta correspondiente:	Sí	No	No se sabe
La tuberculosis puede causar fiebre de larga duración, pérdida de peso inexplicable, tos severa (con más de dos semanas de duración), o tos con sangre. ¿Es de su conocimiento si: su niño o niña ha estado cerca de algún adulto con esos síntomas o problemas? su niño o niña ha tenido algunos de estos síntomas o problemas? su niño o niña ha estado cerca de alguna persona enferma de tuberculosis?			
¿Su niño o niña nació en México en o cualquier otro país de América Latina, el Caribe, Africa, Europa Oriental o Asia?			
¿Su niño o niña viajó a México o a cualquier otro país de América Latina, el Caribe, Africa, Europa Oriental o Asia durante el último año por más de 3 semanas?  Si su respuesta es positiva, favor de especificar a qué país o países.			
¿Es de su conocimiento, si su niño o niña pasó un tiempo (más de 3 semanas) con alguna persona que es o ha sido usuario de droga intravenosa (IV), infectado por VIH, en la prisión, o haya llegado recientemente a los Estados Unidos?			

¿A su niño o niña se le ha realizado la prueba tuberculínica recientemente? Sí \_\_\_ (si sí, especifique la fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) No \_\_\_  
 ¿Su niño o niña alguna vez tuvo reacción positiva a la tuberculina? Sí \_\_\_ (si sí, especifique la fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) No \_\_\_

### Solamente para uso de la escuela o del proveedor de servicios médicos

\*\*\*\*\*

¿Se administró PPD? Sí \_\_\_ No \_\_\_

Si sí,

Fecha en que fue administrada \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Fecha de lectura \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Resultado de la prueba \_\_\_ mm

Tipo de proveedor de servicio (ej.: escuela, Health Steps, otras clínicas) \_\_\_\_\_

Administrador de PPD \_\_\_\_\_  
firma nombre en letra de molde (imprenta)

Número de teléfono del administrador de PPD \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Condado \_\_\_\_\_

Si resultó positivo, ¿se refirió al proveedor de servicios de salud? Sí \_\_\_ No \_\_\_

Si sí, nombre del proveedor (médico o clínica, etc.) \_\_\_\_\_

# PHYSICAL EXAM INSTRUCTIONS INSTRUCCIONES PARA EL EXAMEN FISICO



The form attached to this note needs to be filled out by a certified physician. It **must** be completed and returned with the enrollment packet on your appointment date.

**Parents DO NOT fill out this form.**

La forma adjunta a esta nota debe llenarse por un médico certificado. Esta forma **Debe** estar llena y regresarse con el paquete de inscripción en la fecha de su cita.

**This page is left blank intentionally**



## Physical Exam

**Doctor/ Health Care Provider:** The Head Start Program requires that each child have a complete health exam. Please complete ALL areas, sign, and date this form. *Thank you.*

Child's Name/*Nombre del Niño*

Birthday/*Fecha de Nacimiento*

**FOR CDC USE ONLY:**

**Program:**

EHS (0-36 months)

Head Start (3-5 years)

Pre-K (3-5 years)

**Classroom #:**

### Section 1 Physical Exam/Assessment

	Normal	Abnormal
Skin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lungs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abdomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Neuromuscular/Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genitalia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comments:

---



---



---



---

Doctor's Name (*Please Print*)

Address/Clinic

  
 City \_\_\_\_\_, TX Zip Code \_\_\_\_\_

Phone Number

 ( )

### Section 2-Standard Tests & Measurements

Blood Pressure \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ HR \_\_\_\_\_  
 Height/Length \_\_\_\_\_ Weight \_\_\_\_\_ HC \_\_\_\_\_

**Hgb & Lead** are required at 12 months and **Lead** at 24 months or upon entering **Head Start**.

HGB or HCT \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 Lead Level \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Vision/Hearing: **Subjective** for EHS children  
 Vision: Pass Fail Hearing: Pass Fail

Child is up-to-date on a schedule of age appropriate preventive and primary health care: Yes  NO

Allergies: \_\_\_\_\_

Please indicate any significant past medical history (surgeries, injuries, PT, OT, etc...)

---

Please indicate if there are any concerns regarding mental health or cognitive delays.

---

**Is the child currently being treated for any medical conditions?** Please state diagnosis and medication.

---



---



---



---

I certify that I have examined the above child on this date and that he/she is able to participate in Early Head Start/Head Start/Pre-K activities.

Doctor/Health Care Provider Signature: \_\_\_\_\_ EXAM Date: \_\_\_\_\_



CHILD DEVELOPMENT CENTER

PO Box 1117 1602 W. Ferguson Rd

Mt. Pleasant TX 75455

(903)575-2092 fax (903)575-2077

